

**PRAVILNIK
O ŠOLSKEM REDU WALDORFSKE ŠOLE
MARIBOR**

Maribor, november 2025

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen****(namen in cilji pravilnika)**

Ta pravilnik določa pravice in dolžnosti učencev, staršev in strokovnih delavcev Waldorfske šole Maribor v zvezi z organizacijo življenja in dela šole, s ciljem zagotavljanja varnega, spodbudnega in ustvarjalnega okolja.

Cilji pravilnika so:

- zagotavljati pogoje za kakovosten pouk, zdrav osebnostni, socialni in duhovni razvoj učencev;
- vzpostavljati vzdušje spoštovanja, sodelovanja in odgovornosti;
- preprečevati in reševati konflikte na način, skladen z načeli waldorfske pedagogike in Zakona o osnovni šoli;
- varovati pravice, dostojanstvo, varnost in zdravje vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa;
- krepi kulturo soodgovornosti, zaupanja in nenasilne komunikacije.

Šola pri izvajanju določb tega pravilnika deluje v skladu z Zakonom o osnovni šoli, Pravilnikom o šolskem redu v osnovni šoli ter drugimi veljavnimi predpisi s področja vzgoje in izobraževanja.

2. člen**(načela vzgojnega delovanja šole)**

Vzgojno delovanje šole temelji na določbah Zakona o osnovni šoli in waldorfske pedagogike. Šola izvaja preventivne, proaktivne in kurativne dejavnosti, katerih namen je razvijati:

- samostojnost in odgovornost učencev,
- spoštovanje človekovega dostojanstva in pravic drugih,
- sposobnost sodelovanja in reševanja konfliktov na miren način,
- občutek za ritmičnost, umetnost, naravo in kulturo, ki so temelj waldorfskega pristopa.

3. člen**(spoštovanje pravic učencev)**

Pri izvajanju tega pravilnika šola ne sme omejevati pravic učencev, določenih v 5.–13. in 50.–57. členu Zakona o osnovni šoli. Vsi ukrepi se izvajajo ob spoštovanju dostojanstva, zasebnosti in največje koristi otroka.

II. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV**4. člen****(pravice učencev)**

Učenci Waldorfske šole Maribor imajo poleg pravic, določenih z zakonom, tudi pravico do:

- varnega, zdravega in spodbudnega okolja za učenje in osebni razvoj,
- pouka in vzgoje v skladu z načeli waldorfske pedagogike,
- spoštovanja osebnega dostojanstva in zasebnosti,
- svobodnega izražanja mnenj, če to ne posega v pravice drugih,
- zaščite pred vsemi oblikami nasilja, zlorabe, zanemarjanja in diskriminacije,
- sodelovanja pri oblikovanju življenja razreda in šole,
- primerne varstva osebnih podatkov, v skladu z zakonodajo o varstvu osebnih podatkov,
- pomoči učiteljev in svetovalne službe pri učenju, osebnih težavah ter pri socialni vključenosti.

5. člen

(dolžnosti učencev)

Učenci so dolžni:

- redno in točno obiskovati pouk ter opravljati učne obveznosti,
- spoštovati pravila šole, razredna pravila ter navodila učiteljev in drugih zaposlenih,
- sodelovati pri dejavnostih, ki jih šola načrtuje v letnem delovnem načrtu (projekti, prazniki, prireditve, ekskurzije, šole v naravi),
- aktivno sodelovati pri pouku in razvijati lastne sposobnosti,
- prinašati k pouku potrebščine, ki jih določijo učitelji, in z njimi skrbno ravnati,
- opravljati naloge dežurnega učenca, kadar je tako določeno,
- skrbno ravnati z lastnino šole in lastnino drugih,
- varovati naravno in kulturno okolje šole ter skrbeti za red in čistočo,
- skrbeti za osebno higieno in zdrav življenjski slog,
- spoštljivo komunicirati z učitelji in drugimi delavci, sošolci, starši in obiskovalci šole,
- uporabljati kulturni govor in obnašanje,
- varno in odgovorno uporabljati športne in druge pripomočke,
- biti solidarni do sošolcev, še posebej do mlajših in tistih, ki potrebujejo pomoč,
- prispevati k ustvarjanju prijetnega in ustvarjalnega vzdušja v razredu in šoli,
- prispevati k ugledu šole v javnosti.

6. člen

(prepovedi)

Na šolskem območju in pri vseh dejavnostih, ki jih organizira šola, je prepovedano:

- izvajati kakršnokoli obliko fizičnega, psihičnega ali spletnega nasilja,
- uporabljati neprimeren, žaljiv, diskriminatoren ali sovražen govor,
- spodbujati k nasilju, nestrpnosti ali diskriminaciji,
- uničevati ali poškodovati šolsko opremo, učila, učbenike ali druge predmete,
- odtujevati ali skrivati predmete drugih učencev,
- zapuščati šolske prostore in okolico brez dovoljenja,
- motiti pouk (namerno povzročati hrup, motiti sošolce ali učitelja ...),
- uporabljati mobilne telefone, pametne ure in druge elektronske naprave v nasprotju s pravili šole,
- snemati, fotografirati ali objavljati posnetke učencev in zaposlenih brez soglasja,

- igrati nasilne igre, staviti ali sodelovati v igrah na srečo,
- kaditi, uživati alkohol, droge ali posedovati nevarne predmete,
- posedovati predmete, ki ogrožajo zdravje, varnost ali dostojanstvo ljudi,
- zlorabljeni internet in digitalna sredstva (spletno nasilje, neprimerna vsebina),
- opravljati dejanja, ki ogrožajo zdravje, varnost ali dostojanstvo drugih,
- prinašati v šolo predmete, ki niso potrebni za pouk, če bi ti lahko motili delo ali predstavljali nevarnost.
- diskriminirati kogarkoli na podlagi spola, narodnosti, vere, jezika, socialnega položaja ali drugih osebnih okoliščin.

III. SEZNANITEV S PRAVILI IN SODELOVANJE S STARŠI

7. člen

(seznanitev s pravili)

Pravilnik o šolskem redu je javno objavljen na spletni strani šole in dostopen na oglasni deski. Tako se od staršev in učencev pričakuje, da so z njim seznanjeni.

Razredniki starše redno obveščajo in seznanjajo s šolskimi pravili na roditeljskih sestankih posameznih razredov, učence pa v okviru dejavnosti pri pouku.

8. člen

(sodelovanje s starši)

Starši so pomembni partnerji pri vzgojno-izobraževalnem procesu. Šola sodeluje s starši preko:

- roditeljskih sestankov in individualnih govorilnih ur,
- skupnih srečanj, kulturnih prireditev, delavnic in predavanj,
- pisne in elektronske komunikacije,
- vključevanja staršev v projekte, prireditve in prostovoljsko delo,
- sodelovanja pri razrednih in šolskih dogodkih (prazniki, božični sejem, izleti, valeta, projektni dnevi ipd.).

Starši so dolžni aktivno sodelovati z razrednikom in učitelji pri reševanju vzgojnih in učnih težav svojega otroka ter se udeleževati dogovorjenih sestankov.

Starši se za osebni pogovor z učitelji ali vodstvom šole predhodno dogovorijo po elektronski pošti ali telefonu. Nenapovedani obiski med poukom ali dejavnostmi niso dovoljeni, razen v nujnih primerih.

9. člen

(skupno reševanje težav)

Če učenec krši pravila šole ali se pojavi težava v njegovem vedenju, šola najprej pristopi k reševanju skupaj z učencem. Če težava traja, se v postopek vključijo tudi starši in šolska svetovalna služba.

Šola si prizadeva, da se vzgojni ukrepi izvajajo v sodelovanju s starši ter ob upoštevanju otrokove starosti, osebnosti in največje koristi otroka.

10. člen

(dolžnosti staršev)

Starši imajo poleg pravic, določenih z zakonom, tudi dolžnost, da:

- redno spremljajo otrokovo prisotnost pri pouku in opravičujejo odsotnosti v skladu s pravili šole,
- skrbijo, da je otrok pripravljen na pouk (s šolskimi potrebščinami, primerno oblečen, spočit),
- sodelujejo z učitelji in razrednikom pri reševanju vzgojnih in učnih težav,
- redno spremljajo obvestila in komunikacijo šole (pisna, elektronska, oglasna deska, spletna stran),
- se udeležujejo roditeljskih sestankov, govorilnih ur in drugih srečanj, na katera so povabljeni,
- pravočasno odjavijo šolsko prehrano in obvestijo šolo o pomembnih spremembah, ki vplivajo na otrokov razvoj ali šolanje,
- spodbujajo otroka k upoštevanju šolskih pravil in vrednot waldorfske pedagogike,
- zagotavljajo pogoje za otrokovo domače učenje in počitek,
- varujejo ugled šole in sodelujejo pri skupnem oblikovanju šolske skupnosti.

IV. PRISOTNOST IN ODSOTNOST OD POUKA

11. člen

(prisotnost pri pouku in dejavnostih šole)

Učenci so dolžni redno obiskovati pouk in biti prisotni pri vseh dejavnostih, ki jih določa učni načrt in letni delovni načrt šole (šole v naravi, športni dnevi, ekskurzije, projekti, prireditve in drugi dnevi dejavnosti).

Starši morajo zagotoviti, da njihov otrok redno obiskuje pouk in dejavnosti obveznega programa ter ravna skladno z dolžnostmi in odgovornostmi, določenimi z zakonom, tem pravilnikom in hišnim redom.

12. člen

(obveščanje o odsotnosti)

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca najpozneje v dveh delovnih dneh razredniku sporočiti vzrok za izostanek.

13. člen

(opravičevanje odsotnosti)

Po vrnitvi učenca v šolo morajo starši razredniku najpozneje v petih delovnih dneh predložiti opravičilo za izostanek.

Če starši v tem roku opravičila ne predložijo, razrednik izostanka ne opraviči. Če razrednik posumi v verodostojnost opravičila, o tem obvesti starše in o opravičenosti izostanka odloči na podlagi dodatnih informacij.

Neopravičen izostanek se zabeleži pri urah pouka in dejavnostih obveznega programa.

14. člen**(neopravičeni izostanki in ukrepi)**

V primeru ponavljajočih se ali daljših neopravičenih izostankov šola deluje vzgojno:

- razrednik obvesti starše in jih povabi na razgovor,
- če se izostanki nadaljujejo, se uvedejo vzgojni ukrepi,
- kadar gre za sum ogroženosti otroka zaradi neizpolnjevanja starševske skrbi in osnovnošolske obveznosti, šola obvesti pristojni center za socialno delo in lahko poda predlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper starše.

15. člen**(napovedani izostanki)**

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši posebej sporočili vzrok, če je izostanek vnaprej napovedan, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.

Za daljši izostanek lahko starši vložijo pisno prošnjo, o kateri odloči ravnatelj. Pri odločitvi se upošteva otrokova korist in učne obveznosti.

16. člen**(točnost)**

Učenci in učitelji prihajajo k pouku pravočasno. Zamude se beležijo v šolsko dokumentacijo. Če učenec zamudi več kot 30 minut, se to šteje za odsotnost pri uri. O pogostih zamudah razrednik obvesti starše in ukrepa skladno z vzgojnim postopkom.

17. člen**(oprostitvev sodelovanja pri pouku)**

Starši lahko zaprosijo za oprostitev sodelovanja učenca pri pouku določenega predmeta iz zdravstvenih razlogov. Prošnji morajo priložiti zdravniško potrdilo.

O oprostitvi odloči ravnatelj na predlog razrednika in učitelja. Če je učenec oproščen sodelovanja, se mu omogoči druga oblika dejavnosti, ki ne ogroža njegovega zdravlja.

18. člen**(pouk na daljavo)**

V izrednih primerih (naravne nesreče, epidemije, druge posebne okoliščine) se lahko vzgojno-izobraževalno delo izvaja na daljavo. O načinu izvajanja pouka v izrednih okoliščinah odloči ravnatelj na podlagi smernic Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

Šola zagotovi, da pouk na daljavo omogoča doseganje učnih ciljev in da imajo vsi učenci enake možnosti sodelovanja, pri čemer posebno pozornost nameni učencem s posebnimi potrebami.

19. člen**(opravljanje zamujenih obveznosti)**

Po vrnitvi v šolo zaradi bolezni ali druge odsotnosti se morajo učenci sami pri sošolcih ali učiteljih pozanimati, katero snov so zamudili, in jo nadoknaditi.

Učencem nižjih razredov pri tem pomagajo starši, učitelji pa učencem nudijo ustrezno podporo.

V. HIŠNI RED**20. člen****(prihodi in odhodi)**

Šolska vrata so odprta od 6.45 dalje, ko se prične jutranje varstvo. Pouk za dopoldansko izmeno se začne ob 7.30.

Učenci prihajajo v šolo pravočasno, praviloma vsaj deset minut pred začetkom pouka. Ob prihodu se preobujejo v copate in mirno počakajo na začetek pouka. Učenci in učitelji prihajajo k pouku pravočasno.

Učenci šole v času pouka, odmorov in popoldanskega varstva ne smejo zapuščati šolskega območja brez dovoljenja razrednika ali učitelja.

21. člen**(garderoba)**

Učenci imajo oblačila in obutev praviloma pred svojimi učilnicami. Garderobo uporabljajo skrbno in urejeno.

Odtujitev, skrivanje ali poškodovanje oblačil in obutve se šteje za kršitev pravil šole.

22. člen**(varnost učencev)**

Za varno bivanje in delo v prostorih šole skrbijo vsi delavci šole. Šola organizira dežurstvo učencev in učiteljev v skladu s pravili.

Vsakršno ogrožanje varnosti (tekanje po hodnikih, plezanje po ograjah, grobo vedenje, ...) je prepovedano.

23. člen**(pravila vedenja)**

V šoli in njeni okolici veljajo pravila lepega vedenja.

- Učenci, zaposleni in obiskovalci se med seboj spoštljivo pozdravljajo.

- Učenci ne uporabljajo žaljivih vzdevkov, zmerljivk ali kletvic.
- V šolskih prostorih ni dovoljeno kričati, tekati, se prerivati ali skrivati.
- Vsaka oblika nasilja je prepovedana.

Starejši učenci se zavedajo, da mlajšim predstavljajo vzor in zato ravnajo odgovorno. Presoja primernosti vedenja in posledic je v pristojnosti učitelja oz. delavca šole, ki vodi skupino ali dejavnost.

24. člen

(specializirane učilnice in knjižnica)

V specializiranih učilnicah (računalniška učilnica, telovadnica, delavnica, glasbena učilnica, evritmijska učilnica, ...) in knjižnici veljajo posebna pravila uporabe, ki jih določi šola in s katerimi so učenci seznanjeni ob začetku šolskega leta.

Učenci lahko uporabljajo naprave, pripomočke in knjige samo pod nadzorom učiteljev ter so odgovorni za njihovo pravilno uporabo.

25. člen

(odmori)

Med odmori se učenci sprostijo in pripravijo na naslednjo uro. Dežurni učenec prezrači učilnico in pobriše tablo. Vsi učenci poskrbijo za urejenost in čistočo učilnic.

Ob začetku naslednje ure morajo učenci sedeti na svojih mestih in imeti pripravljene potrebščine.

26. člen

(malica in kosilo)

Malica se za učence prične okrog 10.00 ure, odvisno od urnika posameznega razreda. Učenci jo pojedjo kulturno in mirno. Dežurni učenci poskrbijo za prenos hrane, embalažo in pospravljanje.

Kosilo poteka od 12.00 do 14.15. Učenci se pri kosilu ravnajo po navodilih učiteljev in zaposlenih ter pospravijo za seboj. Starši se med kosilom v jedilnici ne zadržujejo.

27. člen

(čistoča in urejenost šole)

Učenci in učitelji skrbijo za red in čistočo učilnic, hodnikov in zunanjih površin.

- Smeti odlagamo v ustrezne koše.
- Ob koncu pouka učenci pospravijo klopi in stole.
- Dežurni učenci očistijo učilnico in odnesejo smeti.

Organizatorji prireditev morajo po dogodku pospraviti prostore in pripomočke.

28. člen**(šolske prireditve in srečanja)**

Šolske prireditve (prazniki, igre, koncerti, ...) so del pedagoškega dela. Učenci se jih udeležujejo obvezno in se obnašajo kulturno. Kulturno se obnašajo tudi vsi ostali obiskovalci.

Fotografiranje in snemanje je dovoljeno samo z dovoljenjem šole, mobilne in druge elektronske naprave pa morajo biti izklopljene.

29. člen**(varstvo učencev)**

Za učence 1.–5. razreda je organizirano jutranje in popoldansko varstvo. Popoldansko varstvo se zaključuje ob 16.15.

30. člen**(skrb za osebno lastnino)**

Učenci in zaposleni skrbno ravnaajo z lastnimi stvarmi.

Šola ne prevzema odgovornosti za denar, dragocenosti in druge predmete, ki jih učenci prinesejo v šolo ali šolske dejavnosti brez vednosti učiteljev.

31. člen**(interesne dejavnosti)**

V času po pouku šola in zunanji ponudniki organizirajo interesne dejavnosti, na katere se lahko učenci prijavijo ob začetku šolskega leta.

Pri interesnih dejavnostih veljajo enaka pravila vedenja kot v času pouka. Učenci so dolžni na dejavnosti prihajati redno in točno. Če učenčevo vedenje moti izvajanje dejavnosti, se mu lahko začasno ali trajno prepove obiskovanje.

Učenci, ki so v varstvu, lahko k interesni dejavnosti odidejo največ pet minut pred začetkom dejavnosti.

32. člen**(varovanje šolske lastnine)**

Učenci in učitelji morajo s šolsko lastnino (inventarjem, učnimi pripomočki, gradivom, ...) ravnati tako, da ostane nepoškodovana.

V primeru namerno ali iz malomarnosti povzročene škode povzročitelj oziroma, če ta ni znan, vsi učenci razreda, škodo popravijo ali poravnajo stroške popravila oziroma nadomestitve.

33. člen**(popoldanske dejavnosti in prireditve)**

Dejavnosti, ki potekajo v popoldanskem ali večernem času v prostorih Waldorfske šole Maribor (gostovanja, prireditve), morajo biti predhodno dogovorjene in odobrene s strani ravnatelja ali pooblaščen osebe.

Vse prireditve, ki niso del letnega delovnega načrta šole, se lahko izvajajo le z odobritvijo ravnatelja. Organizatorji odgovarjajo za varnost udeležencev, varovanje osebnih podatkov in nadzor šolskih prostorov.

34. člen**(plakatiranje in obveščanje)**

Obešanje plakatov in drugih neuradnih obvestil v prostorih šole je dovoljeno samo z dovoljenjem ravnatelja ali pooblaščen osebe. Dovoljenje se potrdi z žigom šole.

Uradna obvestila šole (obvestila razrednikov, šolske skupnosti, svetovalne službe) se lahko objavljajo brez dodatnega dovoljenja.

35. člen**(zunanji obiskovalci)**

Obiskovalci se morajo ravnati po hišnem redu in navodilih zaposlenih. Šola ima pravico od obiskovalca zahtevati identifikacijo.

36. člen**(odjava prehrane)**

Starši lahko prehrano odjavijo v tajništvu načeloma en dan vnaprej. Za isti dan je odjava mogoča najpozneje do 8.00 ure zjutraj.

Če prehrana ni odjavljena pravočasno, morajo starši poravnati strošek skladno z veljavnimi predpisi.

37. člen**(uradni prostori)**

V prostorih hišniške delavnice, skladišča, zbornice, tajništva, računovodstva, kuhinje, arhiva in pisarne vodstva šole se lahko zadržujejo le za to pooblaščen osebe. Učenci in obiskovalci se brez prisotnosti pooblaščen osebe v teh prostorih ne smejo zadrževati.

38. člen**(razredna pravila)**

Razrednik in učenci posameznega razreda se lahko dogovorijo o dodatnih pravilih razreda, ki niso v nasprotju s tem pravilnikom. Razredna pravila so del notranje kulture razreda in jih potrdi razrednik v

sodelovanju z učitelji razrednega aktiva. Starši se vanje ne vključujejo neposredno, razen na pobudo razrednika ali drugega strokovnega delavca.

VI. PRAVILA OBLAČENJA IN LIČENJA

39. člen

(spoštovanje dostojanstva)

Šola pri presoji glede oblačenja, ličenja in zunanjega videza učencev upošteva načelo spoštovanja dostojanstva in osebne svobode učenca, hkrati pa zagotavlja, da videz ne moti izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela in da prispeva k mirnemu, ustvarjalnemu in varnemu okolju.

Pravila oblačenja in ličenja veljajo za vse učence za vse prireditve v šoli in zunaj nje, če so te organizirane s strani šole. Šola lahko po predhodnem dogovoru dopusti izjeme za specifične prireditve.

V hišnem redu so podane le splošne smernice. Učitelj ima pravico, da presodi in odloči o primernosti oblačil.

40. člen

(primernost oblačenja)

Učenci prihajajo v šolo oblečeni primerno svoji starosti, vremenskim razmeram in naravi dejavnosti.

Oblačila, ki jih nosijo učenci so udobna (vendar ne trenirka ali samo legice) in ustrezne velikosti, funkcionalna glede na različne aktivnosti. Oblačila naj bodo urejena, brez lukenj in čista ter ne smejo vsebovati nasilnih, nestrpnih ali žaljivih sporočil. V nobenem primeru niso primerna oblačila, ki s svojimi slikovnimi ali besedilnimi slogani ali sporočili propagirajo nasilje, drogo, alkohol ali vzbujajo nestrpnost do druge spola, narodnosti, vere ali svetovnega nazora ipd.

41. člen

(športna oblačila in posebne dejavnosti)

Pri pouku športa, na ekskurzijah in drugih dejavnostih, ki to zahtevajo, morajo učenci uporabljati športna in druga primerna oblačila in obutev, skladno z navodili učitelja.

V primeru dejavnosti na prostem (npr. vrtnarjenje, šola v naravi) naj bodo oblačila prilagojena tudi vremenskim razmeram in varnosti.

Pri urah evritmije se učenci preoblečejo v evritmijske obleke in preobujejo v evritmijske copate (šolski copati na gumico). Evritmijska obleka omogoča učencem lepo, lahkotno in harmonično gibanje. Zanje so učenci dolžni odgovorno skrbeti. Dolgi lasje morajo biti med poukom evritmije speti.

Starše naprošamo, da podprejo naša prizadevanja pri ustvarjanju svečane vzdušja določenih

prireditve. Te prireditve zaradi svečanosti zahtevajo bolj formalno obleko, kot jo sicer lahko učenci nosijo pri vsakdanjem delu v šoli.

42. člen

(ličila, nakit in modni dodatki)

Za učence v šoli ni dovoljeno ličenje, barvanje las, lakiranje nohtov. Zunanji videz naj bo naraven, urejen in primeren šolskemu okolju.

Lasje morajo biti speti, kadar bi sicer motili učenca pri delu, pogledu ali gibanju.

Nakit in modni dodatki naj bodo uporabljeni zmerno in tako, da ne ovirajo pouka in ne predstavljajo nevarnosti za varnost učenca ali drugih.

Šola lahko od učenca zaradi varnostnih razlogov (npr. pri športu, delavnicah) zahteva, da odstrani nakit ali druge dodatke.

VII. ELEKTRONSKI MEDIJI IN PRIPOMOČKI

43. člen

(uporaba elektronskih naprav)

Učenci v času pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti ne uporabljajo elektronskih naprav (mobilni telefon, pametna ura, tablica, prenosni računalnik in druge naprave).

Uporaba elektronskih naprav je dovoljena le v dveh primerih:

- če je naprava potrebna za izvajanje pouka ali dejavnosti v skladu z letnim delovnim načrtom in o tem odloči strokovni delavec, ki izvaja pouk oziroma dejavnost,
- če učenec napravo potrebuje iz zdravstvenih razlogov, na podlagi obvestila staršev in v dogovoru s šolo.

Po pisnem dogovoru s starši je za učence od 6. do 9. razreda izjemoma dovoljeno prinašanje mobilnih telefonov na tipke brez dostopa do interneta. Le-te ob prihodu v razred odložijo izklopljene na dogovorjeno mesto, kjer ostanejo do konca pouka, ko jih lahko ponovno vzamejo. Vsi otroci lahko opravijo nujne klice v tajništvu ali v pisarni ravnatelja. O tem najprej obvestijo razrednika oz. učitelja. V primeru nedovoljene uporabe telefona se le-ta odvzame in shrani v tajništvu. Starši ga lahko najhitreje prevzamejo naslednji delovni dan.

Na ekskurzijah, v šolah v naravi, na športnih dnevih in ostalih dejavnostih v okviru šole učenci ne uporabljajo telefonov in nobenih drugih elektronskih naprav in jih ne prinašajo zraven.

Prav tako ni dovoljena uporaba telefonov in drugih elektronskih naprav pred vhodom v šolo in njeni neposredni okolici.

44. člen **(neupoštevanje pravil)**

V primeru nedovoljene uporabe telefona in drugih elektronskih naprav se le-te odvzamejo in shranijo v tajništvo. Starši jih lahko prevzamejo najhitreje naslednji delovni dan. Ob rednih kršitvah se lahko učenca zadrži po pouku ali izreče drug vzgojni ukrep.

Nezakonito snemanje, fotografiranje ali objavljane posnetkov učencev ali zaposlenih brez njihovega soglasja se šteje za kršitev določb o varstvu osebnih podatkov v skladu z Uredbo EU (GDPR) in se obravnava kot najtežja kršitev pravil šole.

45. člen **(vloga in odnos do medijev)**

Waldorfska šola je ŠOLA BREZ EKRANOV in ima celosten koncept izgradnje otrokove medijske kompetence. Vsem otrokom odsvetujemo uporabo elektronskih medijev doma. Šola pričakuje, da so starši otrok vseh starosti informirani o negativnem vplivu elektronskih medijev na razvoj otrokovih fizičnih, psiholoških in kognitivnih sposobnosti, za katere si z izkustvenim poukom strokovno prizadeva šola. Prav tako šola pričakuje, da starši s šolo sodelujejo v prid zaščiti otrok pred omenjenimi negativnimi vplivi.

VIII. PREVENTIVA IN VAROVANJE ZDRAVJA

46. člen **(zdrav življenjski slog)**

Šola spodbuja zdrav življenjski slog učencev, ki vključuje redno gibanje, zdravo prehrano, dovolj počitka in urejen ritem dneva.

V skladu z načeli waldorfske pedagogike šola namenja posebno skrb telesni dejavnosti, umetniškemu ustvarjanju in gibanju v naravi kot temelj za celostni razvoj učenca.

47. člen **(uporaba alkohola, tobaka in drugih škodljivih snovi)**

Učencem je prepovedano kaditi, uporabljati alkohol, tobačne izdelke, energijske pijače, prepovedane droge ali druge snovi, ki ogrožajo zdravje in varnost.

Prav tako je prepovedano posedovanje, ponujanje ali posredovanje takih snovi drugim osebam.

V primeru suma ali dejanske kršitve šola o tem nemudoma obvesti starše, po potrebi pa tudi center za socialno delo, policijo ali druge pristojne organe.

48. člen**(nevarni predmeti in substance)**

Učencem je prepovedano v šolo prinašati nevarne predmete (npr. orožje, pirotehniko, nože, predmete, ki lahko poškodujejo učence ali zaposlene) in nevarne substance (npr. kemikalije, vnetljive snovi).

Če učenec tak predmet ali substanco prinese, mu jo šola odvzame in obvesti starše ter po potrebi pristojne organe.

49. člen**(preventivne dejavnosti)**

Šola redno izvaja preventivne dejavnosti za spodbujanje zdravega življenjskega sloga in preprečevanje zasvojenosti.

Mednje sodijo:

- predavanja, delavnice in projekti o zdravem življenju,
- sodelovanje z zdravstvenimi ustanovami, policijo in drugimi institucijami,
- vzgojne ure, na katerih se obravnavajo teme o zdravju, varnosti in osebni odgovornosti.

IX. PREGLED OSEBNIH PREDMETOV**50. člen****(pogoji za pregled)**

Če zaposleni na šoli sumi, da učenec uporablja elektronske naprave v nasprotju s pravili šole ali poseduje predmete, katerih uporaba je v šolskem prostoru prepovedana z zakonom (orožje, pirotehnični izdelki, alkohol, prepovedane droge, tobačni izdelki, elektronske cigarete ipd.), ali druge predmete, ki so lahko nevarni za življenje ali zdravje učenca ali drugih (npr. palice, vžigalniki ipd.), učenca pozove, da jih prostovoljno izroči.

Če učenec tega ne stori, se lahko opravi pregled njegovih osebnih predmetov.

51. člen**(skupinski pregled)**

Skupinski pregled osebnih predmetov je mogoč le, če ga učenec prostovoljno opravi sam, tako da prostovoljno pokaže svoje osebne predmete učitelju ali skupini. Pri tem učenec ne sme biti pod nikakršnim pritiskom ali prisilo, učitelj pa mora skrbeti, da je takšen pregled izveden spoštljivo ter brez posega v zasebnost drugih učencev. Če učenec ne želi sodelovati pri skupinskem pregledu ali svojih osebnih predmetov ne želi pokazati prostovoljno, se ga k temu ne sme siliti in zaradi tega ne sme biti zapostavljen ali kakorkoli stigmatiziran.

V primeru, ko obstaja utemeljen sum, da učenec pri sebi hrani prepovedane ali nevarne predmete oziroma elektronske naprave v nasprotju s pravili šole, šola postopa po uradnem postopku iz 50., 52., 53. in 54. člena tega pravilnika (pозiv k prostovoljni izročitvi, pregled v prisotnosti pooblaščenih oseb, odvzem predmeta, zapisnik ...).

52. člen

(način pregleda)

Pregled osebnih predmetov se opravi tako, da se učencu naroči, naj sam izroči predmet oziroma omogoči dostop do predmetov v njegovi prisotnosti.

Pregled opravita ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, in še en strokovni delavec osnovne šole, ki ga učenec izbere. Če ga ne izbere, ga določi ravnatelj oz. pooblaščen oseba.

Pred pregledom se učenca seznani s postopkom. Pregled se opravi v prostoru in na način, ki učencu zagotavlja diskretnost, ter ob spoštovanju njegovega dostojanstva.

53. člen

(odvzeti predmeti)

Elektronske naprave, uporabljene v nasprotju s pravili šole, se začasno odvzamejo in hranijo v varnem prostoru do prevzema staršev.

Prepovedani ali nevarni predmeti se odvzamejo. O njihovi nadaljnji usodi (izročitev policiji ali pristojnim organom) odloči ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

Starši so o vsakem odvzemu obveščeni.

54. člen

(zapisnik in obveščanje)

O vsakem pregledu osebnih predmetov in odvzemu se napiše poročilo, ki ga podpišejo prisotni strokovni delavci in učenec.

Če učenec noče sodelovati pri pregledu, ravnatelj ali pooblaščen oseba obvesti starše, v primeru ogrožanja zdravja in varnosti pa tudi policijo.

55. člen

(odgovornost staršev)

Starši morajo skrbeti in izvajati nadzor, da njihov otrok v šolo ne prinaša predmetov in snovi, ki so prepovedani z zakonom, pravili šolskega reda ali hišnim redom.

Starši so odgovorni tudi za spoštovanje omejitev uporabe elektronskih naprav učencev.

X. NAGRADE IN POHVALE

56. člen

(pohvale in priznanja)

Šola spodbuja učence k aktivnosti in odličnosti tudi na drugih področjih življenja in dela šole kot tudi zunaj nje in se veseli njihovih uspehov ter prepozna vložen trud. Zato lahko učenec za svoje uspešno delo, prispevek ali dosežek v šoli ali zunaj nje dobi tudi pohvalo, nagrado ali drugo priznanje. Praviloma se nagrade podeljujejo ob koncu šolskega leta, ob izjemnih dogodkih pa tudi prej. Priznanje za učenca lahko predlaga razrednik ali drug učitelj, potrdi pa ga konferenca enote.

XI. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

Vsi vzgojni ukrepi se izvajajo z namenom podpore učenčevi osebni rasti, ne kot kazen. Učitelj ima pravico ukrepati takoj, ko oceni, da je to potrebno za red in varnost pouka.

57. člen

(blažji vzgojni ukrepi)

Strokovni delavci šole lahko pri svojem delu uporabljajo različne vzgojne ukrepe, s katerimi želijo učenca spodbuditi k odgovornemu ravnanju in spoštovanju dogovorjenih pravil.

Ukrepi se uporabijo glede na naravo kršitve, starost učenca in presojo strokovnega delavca, njihov namen pa je predvsem vzgojen, ne kaznovalen.

Med možnimi ukrepi so zlasti:

- ustno opozorilo,
- zahteva po pisnem opravičilu,
- začasna odstranitev iz razreda ali dejavnosti,
- delovna zadolžitev oziroma popravilo škode,
- delo po pouku.

Delo po pouku je časovno omejeno, vedno poteka pod nadzorom strokovnega delavca šole in o njem so obveščeni starši učenca.

58. člen

(izvedba blažjih ukrepov)

Učitelj ali razrednik sam presodi, kateri ukrep je v posameznem primeru najprimernejši. Pri tem upošteva okoliščine dogodka, pogovor z učencem in tudi sodelovanje staršev, kadar je to potrebno. Blažji ukrepi se uporabljajo predvsem kot preventiva in pomoč učencu, da spremeni vedenje in prevzame odgovornost za svoja dejanja. Če z njimi ni mogoče doseči spremembe, se lahko uvede postopek za izrek vzgojnega opomina.

59. člen**(vzgojni opomin – namen in pogoji)**

Vzgojni opomin je vzgojni ukrep, ki ga šola lahko izreče učencu, kadar med izvajanjem obveznega ali razširjenega programa ali drugih dejavnosti, določenih z letnim delovnim načrtom, krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom, in ko predhodne vzgojne dejavnosti niso dosegle namena.

Namen vzgojnega opomina je usmeriti učenca k odgovornemu ravnanju in okrepiti sodelovanje med šolo, učencem in starši.

60. člen**(primeri, ko se izreče vzgojni opomin)**

Učencu se izreče vzgojni opomin zlasti v naslednjih primerih:

1. ogrožanja življenja ali zdravja učencev oziroma zaposlenih na šoli,
2. posedovanja predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo premoženje, varnost, življenje ali zdravje,
3. 15 ali več neopravičenih izostankov v šolskem letu,
4. posedovanja, preprodaje ali uporabe pirotehničnih sredstev,
5. namernega poškodovanja ali uničevanja šolske lastnine ali lastnine drugih,
6. tatvine,
7. nedovoljenega snemanja, fotografiranja ali objavljanja vsebin,
8. ponarejanja ali uničevanja šolske dokumentacije,
9. vdora v varovani podatkovni sistem,
10. posedovanja ali preprodaje alkohola, tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret ali prepovedanih drog,
11. prisotnosti pri dejavnostih pod vplivom alkohola ali drog,
12. spolnega nadlegovanja učencev ali zaposlenih,
13. spletnega nasilja.

61. člen**(postopek izreka vzgojnega opomina)**

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku.

Razrednik preveri okoliščine in izvede razgovor z učencem in po potrebi z njegovimi starši. Če oceni, da so razlogi utemeljeni, pripravi pisni predlog in ga posreduje učiteljskemu zboru, ki odloči o izreku vzgojnega opomina.

O postopku se vodi pisna zabeležka. Vzgojni opomin velja 12 mesecev. V tem obdobju šola izvaja vzgojno delo, pri katerem aktivno sodelujejo učenec in starši.

62. člen**(ugovor na vzgojni opomin)**

Učenec in njegovi starši lahko v osmih dneh po prejemu obvestila o vzgojnem opominu vložijo obrazložen pisni ugovor pri ravnatelju.

Ravnatelj v treh dneh imenuje tričlansko komisijo, v kateri mora biti vsaj en član, ki ni zaposlen na šoli. Komisija mora odločiti najpozneje v 15 dneh.

Če ugotovi nepravilnosti, razveljavi opomin in zadevo vrne v ponovno obravnavo. Odločitev učiteljskega zbora po ponovni obravnavi je dokončna.

63. člen**(zagotavljanje varnosti)**

Šola zagotavlja varno in spodbudno okolje z izvajanjem preventivnih dejavnosti in ukrepov za preprečevanje nasilja.

Če učenec s svojim nevarnim ravnanjem ogroža sebe ali druge, šola poleg ukrepov izvaja tudi vzgojno delo ter po potrebi obvešča starše, center za socialno delo in druge pristojne organe.

64. člen**(druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela)**

Če učenec s svojim vedenjem onemogoča pouk ali ogroža varnost, mu lahko šola začasno zagotovi druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela zunaj oddelka ali skupine.

Odločitev sprejme strokovni delavec, ki izvaja dejavnost, če gre za motenje pouka, ali ravnatelj, če gre za ogrožanje varnosti. Strokovni delavec določi vsebine, oblike, čas in trajanje druge oblike dela ter način ponovne vključitve učenca v odderek.

65. člen**(prešolanje)**

Učenca se lahko prešola na drugo osnovno šolo:

- če so mu v 12 mesecih izrečeni trije veljavni vzgojni opomini,
- če s svojim ravnanjem ogroža življenje ali zdravje in predhodni ukrepi niso bili uspešni.

Pred prešolanjem se pridobi soglasje druge osnovne šole. Ob prešolanju šola staršem vroči odločbo in obvesti center za socialno delo.

XII. KONČNE DOLOČBE

66. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski šole. Pravilnik je javno dostopen na spletni strani in v prostorih šole. Pravilnik se po potrebi dopolnjuje glede na razvoj šolske skupnosti, spremembe zakonodaje in izkušnje pri delu. Je živ dokument, ki odraža skupno odgovornost učiteljev, učencev in staršev.

Pravilnik je bil obravnavan tudi na seji Sveta staršev, 6. 11. 2025, in na seji Sveta zavoda, 20. 11. 2025.

S sprejetjem tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o šolskem redu Waldorfske šole Maribor, z dne 15. 10. 2024.

V Mariboru, 21. 11. 2025

Ravnatelj:

Andrej Ornik

