

Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13 in naslednji) je svet zavoda Waldorfske šole Maribor sprejel:

PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI WALDORFSKE ŠOLE MARIBOR

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina pravil)

S temi pravili se na Waldorfski šoli Maribor (v nadaljevanju: šola) določa:

- organizacija šolske prehrane,
- postopek prijave, preklica prijave in odjave posameznega obroka šolske prehrane,
- poravnava obveznosti do šole v povezavi z zagotavljanjem obrokov šolske prehrane,
- način seznaitve učencev in staršev s temi pravili in pravicami do subvencioniranja prehrane,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- pravica do subvencije za malico in kosilo,
- evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov.

V pravilih uporabljeni izrazi učenec, direktor in drugi izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen (uporabniki šolske prehrane)

Uporabniki šolske prehrane so:

- učenci,
- delavci šole,
- delavci, ki dopolnjujejo delovno obvezo v šoli.

3. člen (letni delovni načrt)

Šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja, v letnem delovnem načrtu.

4. člen (preverjanje stopnje zadovoljstva)

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev oziroma dijakov in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

5. člen (šolska prehrana)

Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem. Šolska prehrana obsega malico in kosilo. O obsegu šolske prehrane odloči šola pred začetkom novega šolskega leta. Obseg šolske prehrane in cena posameznega obroka se objavi na spletni strani šole pred začetkom šolskega leta.

Šola organizira tudi dietne obroke v skladu s svojimi zmožnostmi in ob predložitvi zdravniškega potrdila. Starši oddajo vlogo za uveljavljanje dietnih obrokov, o čemer odloči direktor v okviru veljavnih predpisov. Otrok, ki je prijavljen na dietno prehrano, le to koristi pri vseh obrokih, na katere je prijavljen.

6. člen (organizacija)

Šolsko prehrano organizira šola tako, da izvede nabavo živil, pripravo, razdeljevanje obrokov, vodi potrebne evidence, izvaja vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano in drugo.

Nabava živil se izvede tako, da se posebno skrb posveti kvaliteti izbora.

Šola za pripravo hrane lahko najame zunanjšega izvajalca, pri čemer se posveča posebna skrb pripravi zdrave prehrane.

7. člen (prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače)

Na območju šole ter na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače, razen v prostorih, kjer je to zakonsko dovoljeno.

8. člen (skupina za prehrano)

Direktor lahko imenuje skupino za prehrano, ki mu daje mnenja in predloge o šolski prehrani. Skupina se imenuje za mandatno obdobje dveh let, razen predstavnik učencev, ki ga šolska skupnost imenuje vsako leto.

Skupino za prehrano imenuje direktor za mandat dveh let v sestavi:

- vodja šolske prehrane, ki je tudi predsednik skupine,
- strokovni delavec šole,
- predstavnik učencev (iz zadnje triade),
- dva predstavnika staršev, ki ju direktorju predlaga Svet staršev.

Skupina se sestaja po potrebi. Pri postopku imenovanja članov skupine, morebitnega predčasnega prenehanja mandata in drugih dejavnosti v okviru organizacije dela skupine za

prehrano se smiselno uporabljajo določbe poslovnika o delu sveta staršev.

III. PRIJAVA IN ODJAVA ŠOLSKE PREHRANE

9. člen (prijava na šolsko prehrano)

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši). Prijava se odda v tajništvo šole, osebno ali po pošti.

Prijava se praviloma odda ob vstopu v šolo in velja za vsa leta šolanja. Starši lahko prijavo kadarkoli spremenijo oz. prekličejo.

Učenci od 1. – 3. razreda so prijavljeni na manjše kosilo, učenci od 4. – 9. razreda pa na večje kosilo. Individualna izbira manjšega ali večjega kosila ni možna.

10. člen (pogodba)

Ob vpisu učenca na šolo oziroma ob prijavi na šolsko prehrano starši s šolo podpisujejo pogodbo o zagotavljanju organizirane prehrane v šoli in sprejemanju plačila stroškov šolske prehrane.

Pogodba določa medsebojne pravice in obveznosti in velja za čas vključitve učenca na šolo oziroma do preklica prijave.

S pogodbo se starši zavežejo, da bodo plačali znesek šolske prehrane za njihovega otroka za čas, ko je otrok prijavljen na šolsko prehrano.

11. člen (preklic prijave prehrane za nedoločen čas)

Starši lahko kadarkoli, brez obrazložitve prekličejo prijavo prehrane za nedoločen čas.

Preklic prijave se pisno odda v tajništvo, osebno ali po pošti. Ustni preklic prijave prehrane ni dovoljen.

Preklic prehrane velja z naslednjim dnem po prejemu oziroma z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala preklic prijave.

Preklic prehrane za nazaj ni možen.

12. člen (odjava prehrane)

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oziroma čas odsotnosti učenca. Prehrana se lahko odjavi po elektronski pošti na naslov prehrana@waldorf-maribor.si, z SMS sporočilom na 030 643 303 ali osebno.

Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga objavi najkasneje do 8.00 ure za isti dan.

Ne glede na predhodne določbe tega člena ima učenec, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno objaviti oziroma prevzeti obroka, pravico do subvencije za malico oziroma kosilo tudi za prvi dan odsotnosti.

Učence, ki so odsotni od pouka zaradi udeležbe oziroma sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, objavi od šolske prehrane strokovni delavec šole.

Objava prehrane za nazaj ni možna.

13. člen **(evidenca objave prehrane)**

Vse objave šolske prehrane za določen čas se vpisujejo v evidenčne liste, ki se nahajajo v tajništvu.

Evidenčni listi vsebujejo naslednje podatke:

- ime in priimek učenca za katerega se prehrana objavlja,
- datum do katerega je starš objavil prehrano,
- datum prejete objave,

Nadzor nad evidenčnimi listi ima tajništvo šole.

14. člen **(obveznosti učencev in staršev)**

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oziroma staršev, da bodo:

- spoštovali Pravila o šolski prehrani,
- pravočasno plačali prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno objavili posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačali polno ceno obroka, če obroka ne bodo pravočasno objavili,
- šoli nemudoma sporočili vsako spremembo podatkov, ki so jih podali v prijavi na prehrano,
- šoli redno sporočali tudi krajše dnevne odsotnosti učenca.

IV. SEZNANITEV UČENCEV IN STARŠEV O PRAVICAH IN OBVEZNOSTIH V ZVEZI S ŠOLSKO PREHRANO

15. člen **(seznanitev učencev in staršev)**

Starše in učence se do začetka šolskega leta seznani s pravili šolske prehrane, njeni organizaciji, njihovih obveznostih, subvencioniranju šolske prehrane ter o načinu uveljavljanja subvencije.

Starši morajo biti o tem seznanjeni pisno (preko šolske publikacije, preko objave na spletni strani šole, preko pisnih obvestil, itd), kot tudi na roditeljskih sestankih, učence pa se seznani na razrednih urah in z obvestili na oglasnih deskah šole.

V. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI

16. člen (neprevzeti obroki)

Obroke, ki v predvidenem času niso prevzeti, šola brezplačno odstopi drugim učencem, lahko pa tudi humanitarnim organizacijam.

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je dnevno razdeliti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

Obrazložitev:

Zakon o šolski prehrani določa, da se neprevzeti obroki ne smejo brezplačno odstopiti katerikoli humanitarni organizaciji, temveč samo tistim, ki so vpisane v razvid humanitarnih organizacij. Po Zakonu o humanitarnih organizacijah se vodita dva razvida:

- Razvid humanitarnih organizacij za kronične bolnike pri Ministrstvu za zdravje,
- in splošni razvid humanitarnih organizacij pri Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve.

V primeru, da učenec zaradi nenadne bolezni med poukom predčasno zapusti šolo in zato ne more prevzeti naročenega obroka, lahko ta obrok v istem dnevu prevzame njegov starš ali zakoniti zastopnik, če šola to omogoča.

Prevzem obroka iz prejšnjega odstavka je mogoč le na podlagi predhodnega obvestila šoli ter ob upoštevanju higienskih in organizacijskih pogojev, ki jih določi izvajalec šolske prehrane.

V vseh drugih primerih odnos hrane iz šole ni dovoljen. Učenec mora obrok zaužiti v šoli. Če obrok ni bil pravočasno objavljen in ga učenec ne prevzame, se šteje kot neprevzet in se obračuna v celoti, ne glede na razlog odsotnosti.

VI. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

17. člen (subvencija za malico)

Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje ene malice na dan na učenca v višini, kot jo določi pristojno ministrstvo.

18. člen (subvencija za kosilo)

Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje kosila v višini 50% ali 100% cene kosila dnevno na učenca.

19. člen (upravičenci do subvencije za malico oziroma kosilo)

Upravičenci do subvencije za malico oziroma kosilo so tisti učenci, ki jim je po Zakonu o

uveljavljanju pravic iz javnih sredstev- ZUPJS, ta pravica priznana.

Učenci iz 1. odstavka imajo pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku v skladu s šolskim koledarjem.

Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena ima učenec iz prvega odstavka tega člena, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za prvi dan odsotnosti.

20. člen **(obdobje upravičenosti do subvencije za malico in subvencije za kosilo)**

Učencu, ki se je na šolsko prehrano prijavi pred začetkom šolskega leta in ima veljavno odločbo o otroškem dodatku, pripada subvencija od prvega šolskega dne dalje, sicer pa od dneva prijave na malico ali kosilo.

Učencu, ki nima veljavne odločbo o otroškem dodatku, pripada subvencija od dneva priznanja pravice do otroškega dodatka.

V primeru, da nobena od povezanih oseb učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o pravici do otroškega dodatka, pripada subvencija učencu z dnem, ko CSD prejme vlogo za subvencijo malice oz kosila, če je bilo vlogi ugodeno.

21. člen **(vračilo neupravičeno prejete subvencije)**

Ne glede na določbi drugega in šestega odstavka 44. člena ZUPJS šola zahteva vračilo neupravičeno prejete subvencije za malico ali kosilo, in tudi sklene dogovor s starši o načinu in času vračila neupravičeno prejete subvencij.

VII. CENE IN PLAČILO ZA ŠOLSKO PREHRANO

22. člen **(cena malice)**

Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta. Šola lahko določi prispevek za zagotavljanje ekološke malice.

23. člen **(tržna cena zajtrka, kosila in popoldanske malice)**

Tržno ceno šolske prehrane (kosilo, malica) določi šola s cenikom, ki ga sprejme Svet zavoda.

Tržna cena šolske prehrane vključuje stroške:

- nabavljene hrane,
- delovne sile, ki ni financirana s strani države ali lokalne skupnosti,
- uporabljene energije za pripravo, dela,
- prispevkov in dajatev,
- amortizacije delovnih sredstev in pripomočkov ter
- druge stroške, povezane z nabavo, pripravo, dostavo in evidenco šolske prehrane.

24. člen (plačevanje prehrane)

Šolska prehrana se obračunava in plačuje po veljavnem ceniku. Uporabniki so dolžni plačevati šolsko prehrano v rokih, navedenih na položnicah oziroma obvestilih.

Šolsko prehrano starši učenca plačujejo na račun šole s položnico, ki jim jo šola pošlje do 10. dne v mesecu.

25. člen (izplačilo sredstev za subvencionirano prehrano)

Subvencija malic in kosil se izplačuje na podlagi računa oziroma zahtevka šole oziroma odločbe centra za socialno delo.

Zahtevek za izplačilo sredstev mora glede na subvencijo za malico ter subvencijo za kosilo vsebovati število:

- prijavljenih učencev,
- prevzetih subvencioniranih obrokov,
- objavljenih subvencioniranih obrokov,
- nepravočasno objavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

Šola mora vnesti podatke o številu subvencioniranih prevzetih in objavljenih obrokih v evidenco na spletnem portalu Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, v publikacijo Šolska prehrana, najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec.

26. člen (plačilo obroka zaradi neodjave)

V kolikor starši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, šola neodjavljeni obrok zaračuna. Enako velja za učence, ki so pridobili pravico do subvencionirane prehrane (brezplačne).

Izjema od določbe prejšnjega odstavka tega člena je navedena v 12. členu teh pravil.

Odjavljeni obroki prehrane se obračunajo naslednji mesec.

VIII. EVIDENTIRANJE IN NADZOR

27. člen (evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov)

Tajništvo šole vodi dnevno evidenco o številu

- prijavljenih učencev,
- številu prevzetih navadnih in subvencioniranih obrokov,

- številu objavljenih navadnih in subvencioniranih obrokov,
- številu nepravočasno objavljenih navadnih in subvencioniranih obrokov, ko naročnik šole ne obvesti pravočasno.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja ravnatelj, lahko pa tudi od njega pooblaščen oseba.

28. člen **(evidenca šolske prehrane)**

Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega podatke o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano:

- ime in priimek ter naslov,
- EMŠO,
- naziv šole, razred oziroma letnik in oddelek izobraževalnega programa,
- ime in priimek staršev ter naslov,
- številka odločbe, ki je podlaga za upravičenost do subvencije za malico oziroma kosilo,
- datum nastopa pravice in obdobje upravičenosti do otroškega dodatka oziroma državne štipendije oziroma subvencije za malico oziroma kosilo,
- višina subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo,
- podatek o namestitvi v dom za učence oziroma v zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, podatek o namestitvi v rejniško družino in podatek, da je učenec oziroma dijak prosilec za azil,
- datum prijave na malico oziroma kosilo,
- vrsta obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen in
- število in datum prevzetih in objavljenih obrokov.

Podatke iz pete, šeste in sedme alineje 1. odstavka tega člena šola pridobi iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje.

Do osebnih podatkov iz 1. odstavka tega člena lahko dostopajo le s strani ravnatelja pooblaščen delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.

Podatki se v evidenci iz 1. odstavka tega člena hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane.

Šola na zahtevo ministra ministrstvu sporoči statistične in analitične podatke o šolski prehrani. Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev in staršev ni razvidna.

Šole v skladu s 3. odst. 17. člena ZŠolPre-1 v centralno evidenco MIZŠ (135. člen ZOFVI) vnašajo podatke o prijavi učencev na šolsko malico oziroma kosilo.

29. člen **(izplačilo sredstev)**

Šole zbirne podatke iz evidenc posredujejo ministrstvu najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec v obliki zahtevka za izplačilo sredstev. Zahtevek mora glede na

upravičenost do subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo vsebovati število:

- prijavljenih učencev,
- prevzetih subvencioniranih obrokov, odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

30. člen (ukrepi zaradi neplačevanja)

V kolikor starši niso plačali stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa oziroma izdanega opomina, se učencu lahko začasno onemogoči prejemanje šolske prehrane do poravnave zaostalih obveznosti.

Za reševanje morebitnih nesporazumov pri obračunavanju števila in višine plačila so pristojni:

- vodja šolske prehrane,
- računovodja,
- direktor.

31. člen (izterjava)

Če starši deleža za šolsko prehrano, ki so ga dolžni plačati ne zmorejo plačati, jim šola lahko svetuje in pomaga pri iskanju pomoči.

V primeru, da starši ne plačajo prispevka za šolsko prehrano, ki so ga dolžni plačati, kljub pomoči in svetovanju šole, lahko šola po sodni poti izterja dolg.

IX. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

32. (veljavnost pravil)

Pravila o šolski prehrani stopijo v veljavo naslednji dan po objavi na oglasni deski šole.

Številka: 2

Maribor, dne 3. 7. 2025

Natalia Kaloh Vid,
predsednica Sveta zavoda

