

Na podlagi 44. člena Akta o ustanovitvi Zasebnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Waldorfske šole Maribor z dne 23. 2. 2015, je svet zavoda na svoji seji dne 18. 06. 2020 sprejel naslednji

Pravilnik o šolninah osnovnošolskega izobraževanja Zasebnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Waldorfska šola Maribor

1. člen
(namen)

S tem pravilnikom Zasebni vzgojno – izobraževalni zavod Waldorfska šola Maribor (v nadaljevanju šola) ureja pravila za določanje:

- vpisnine,
- šolnine za učence v osnovni šoli,
- druge prispevke,
- pravice in obveznosti šole in staršev/skrbnikov (v nadaljevanju starši).

2. člen
(ureditev medsebojnih razmerij s starši)

Starši sklenejo v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti po tem pravilniku s šolo pisno pogodbo ob vpisu v osnovno šolo.

Pogodba za vključitev v šolo se sklene za čas trajanja izobraževalnega programa. V primeru potrebne spremembe se k pogodbi sklene dodatek (aneks).

3. člen
(vpisnina)

Vsi, ki se na novo vpišejo v šolo, plačajo ob vpisu vpisnino.

Z vpisnino šola krije materialne stroške, stroške informativnih sestankov in intervjujev, zato šola tudi v primeru takojšnjega izpisa učenca vpisnine ne vrača.

Če se otrok med izobraževanje izpiše in kasneje znova vpiše v šolo, ponovno plača vpisnino.

4. člen
(šolnina)

Šola s šolnino krije stroške izvedbe izobraževalnega programa po načelih waldorfske pedagogike, ki niso zagotovljeni v okviru sredstev iz državnega/ občinskega/ proračuna, in druge stroške, povezane z zagotovitvijo potrebnega materiala za delo učenca (zvezki, material za likovni pouk, material za praktično umetniško oblikovanje, učne pripomočke, fotokopije ipd.).

Šolnina se za razrede od 1 do 8 plačuje celo šolsko leto (od 1. 9. do 31. 8. naslednjega leta), to je 12 mesecev. Za 9. razred se znesek celoletne šolnine razdeli na 10 obrokov, ki so obračunani v obdobju od 1. 9. do 31. 6..

5. člen **(drugi prispevki)**

Poleg šolnin se dodatno obračunava in ločeno izstavlja račun za plačilo stroškov:

- športnih dni,
- šol v naravi,
- ekskurzij,
- nakupa glasbenih inštrumentov v 1. in 4. razredu,
- obrabnine evritmijskih oblek,
- morebitnih individualnih ur,
- interesnih dejavnosti,
- izvedbe drugih aktivnosti, v katere bodo starši vključili otroke.

Prav tako se zaračunajo dodatne barvice, voščenske, nalivno pero, šestilo, ravnila in ostali učni pripomočki, če jih je otrok izgubil ali namerno poškodoval.

Učenec, ki se vpiše na interesno dejavnost, pa se v prvih dveh mesecih izpiše, plača polovično ceno stroška za izvedbo interesne dejavnosti.

V primeru, kadar se učenec iz interesnih dejavnosti izpiše med šolskim letom (sam ali zavod zaradi neplačanih obveznosti), je potrebno poravnati celoleten znesek stroška, saj je zavodu z organizacijo dejansko nastal.

Opravičeno odsotni iz šole v naravi, športnih dni, ekskurzij ipd. so tisti učenci, ki imajo zdravniško opravičilo. Tistim učencem, ki manjkajo neopravičeno, se vnaprej naročene storitve zaračunajo.

O izjemnih primerih odloča vodstvo šole, ki se pred tem posvetuje z razrednikom.

6. člen **(stroški prehrane)**

Stroški posameznih obrokov šolske prehrane (malica, kosilo) se obračunavajo posebej in niso vključeni v ceno šolnine oziroma prispevka.

Šola bo učencu zagotavljala šolsko prehrano v skladu z Zakonom o šolski prehrani, Pravili šolske prehrane, v skladu s pogodbo o zagotavljanju šolske prehrane ter v skladu s smernicami šole.

7. člen **(določitev višine finančnih obveznosti staršev)**

Višino vpisnine, šolnine in drugih prispevkov staršev (v nadaljevanju: finančne obveznosti

staršev) predlaga finančna komisija šole, sprejme pa jo svet zavoda najkasneje do 15. avgusta za naslednje šolsko leto. Višina vpisnine in šolnine je enotna za vse učence.

Pri določitvi višine finančnih obveznosti staršev finančna komisija šole upošteva finančno stanje šole, ki izhaja iz vsakokratnega finančnega poročila. Šolnina se lahko zviša največ za 3% nad rastjo indeksa cen na drobno za obdobje od zadnjega dviga cen šolnine.

Sklep sveta zavoda o višini posamezne finančne obveznosti se objavi na spletni strani šole in na oglasni deski šole.

8. člen **(popusti)**

V kolikor šolo obiskuje več otrok iz iste družine, se plača za prvega otroka 100% šolnina za drugega otroka 75 % šolnina, za tretjega in vsakega naslednjega otroka pa 50 % šolnina. Pri obračunu se za prvega otroka šteje najmlajši otrok.

Za učenca, ki je od pouka upravičeno odsoten več kot mesec dni, šola obračuna 50% šolnine, ki je za otroka določena v tem šolskem letu. Popust se prične obračunavati v mesecu, ko upravičena odsotnost dopolni mesec dni.

9. člen **(pogoji za izjemno znižanje oziroma oprostitev šolnine oziroma drugih prispevkov)**

Šolnina oz. drugi prispevki iz 5. člena pravilnika se izjemoma lahko zniža oziroma oprosti plačila tudi v posebnih drugih primerih, o katerih odloči finančna komisija.

10. člen **(vpis sredi meseca)**

Pri vpisu sredi meseca se višina šolnine za mesec vpisa izračuna po dnevih.

11. člen **(obveščanje)**

O sprejeti višini šolnine šola obvešča starše preko spletne strani šole in oglasne deske šole. O odločitvi glede prošnje za izjemno znižanje šolnine oziroma drugih prispevkov pisno obvesti vlagatelja prošnje pooblaščen oseba finančne komisije, in sicer z osebno vročitvijo obvestila (priporočena pošta s povratnico ali podpis na izvorniku).

12. člen **(pravila plačevanja)**

Šolnino in druge obveznosti starši plačujejo na osnovi izdanih računov – položnic, ki jih jim

šola pošlje najkasneje do vsakega 10. dne v mesecu za tekoči mesec preko pošte.

Rok plačila za šolnino in prehrano je 18. dne v mesecu, za ostale obveznosti pa 8 dni od izdaje položnice – računa.

Rok za pritožbo na izdane račune je 15 dni od izdaje računa.

V kolikor starši ne dobijo položnice – računa do roka iz prvega odstavka tega člena, morajo sami poklicati v šolo in se pozanimati glede izdaje računa. Obveznost plačila šolnine je neodvisna od prejetega računa.

13. člen **(odpoved pogodbe)**

Zavod lahko odpove pogodbo o vpisu oziroma o naročilu posamezne storitve za učenca v primeru, da starši huje kršijo pogodbene obveznosti (neplačevanje šolnine, stroškov za interesno dejavnost, drugih računov), ne sodelujejo z zavodom v zvezi z izvajanjem vzgoje in izobraževanja njihovega otroka ipd., je pa to nujno za nemoten potek dela in za razvoj otroka, pravila hišnega oziroma šolskega reda ali s svojim ravnanjem povzročajo materialno ali moralno škodo zavodu.

Pisno odpoved lahko zavod poda staršem oziroma drugemu sklenitelju pogodbe po izteku roka, ki ga je zavod oziroma šola določil staršem za odpravo kršitev oziroma po poteku dodatnega roka, za katerega so se starši in zavod dogovorili za izpolnitev dospelih obveznosti staršev.

Pogodba o vpisu v osnovno šolo se odpove najkasneje do 20. junija oziroma tako, da imajo starši učenca možnost prepisa na drugo osnovno šolo.

Dogovor (vpisnica) o vključitvi v interesno dejavnost se odpove s prvim dnem naslednjega meseca po poteku dodatnega roka za plačilo stroška.

Starši so ne glede na odpoved pogodbe dolžni poravnati vse obveznosti po pravilih, ki veljajo po tem pravilniku in sklenjeni pogodbi.

V primeru odpovedi pogodbe iz tega člena učenec zaključi tekoči razred osnovne šole, ne more pa se vpisati (obiskovati) v višji razred.

14. člen **(opozorilo na kršitev)**

Zavod oziroma šola staršem ob ugotovitvi neplačila zapadlih obveznosti šolnine oziroma drugih stroškov oziroma ob zaznavi drugih kršitev pogodbenih obveznosti pošlje pisno opozorilo na kršitev oziroma opomin zaradi neplačila ter določi dodaten rok za izpolnitev

obveznosti oziroma odpravo kršitev.

Glede na dotedanje ravnanje staršev lahko zavod oziroma šola oceni, ali je utemeljeno s starši skleniti dodaten dogovor o izpolnitvi zapadlih obveznosti in jim v tem okviru zagotovi dodaten rok ter ustrezen način za obe stranki za izpolnitev obveznosti.

15. člen **(izpis iz zavoda)**

Ob izpisu iz šole sredi šolskega leta starši plačajo vse prispevke oziroma šolnino do konca meseca, v katerem se je otrok izpisal, skupaj s sorazmernim delom za obdobje počitnic v mesecu juliju in avgustu, upošteva števílo mesecev v šolskem letu izpisa, v katerih je otrok bil vpisan v šolo.

V primeru, da starši ne plačujejo obveznosti po tem pravilniku in sklenjeni pogodbi redno ali ne odpravijo drugih kršitev, na katere so bili opozorjeni, ima zavod pravico učenca izpisati iz zavoda ali samo iz dejavnosti, ki niso obvezne po predpisanem vzgojno-izobraževalnem programu, v skladu s pravili o odpovedi pogodbe v 13. členu tega pravilnika.

16. člen **(izterjava finančnih obveznosti staršev)**

V primeru zamude plačila se staršem najkasneje v roku enega meseca po zapadlosti pošlje opomin in za zapadli znesek obračuna zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti plačila dalje. Šola si pridržuje pravico obračunati tudi stroške neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti. V kolikor dolg ni poravnani niti po opominu, se dolg preko pooblašene pravne osebe sodno izterja.

17. člen **(dokončanje postopkov in prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o šolninah osnovnošolskega izobraževanja zasebnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Waldorfske šole Maribor sprejet na 2. seji Sveta zavoda v š.l.2016/2017 dne 1. 12. 2016. Postopki začeti na podlagi vlog, ki so bile vložene pred uveljavitvijo tega pravilnika, se dokončajo v skladu s pravilnikom prejšnjega odstavka.«

18. **(veljavnost pravilnika)** Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski šole.

Številka: 4
Maribor, dne 18. 6. 2020

Predsednica Sveta zavoda:
Špela Stangler Herodež