

Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13 in naslednji) je svet zavoda Waldorfske šole Maribor na predlog direktorja Maksimiljana Rimeleja sprejel:

## **PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI WALDORFSKE ŠOLE MARIBOR**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen (vsebina pravil)**

S temi pravili se na Waldorfski šoli Maribor (v nadaljevanju: šola) določa:

- organizacija šolske prehrane,
- postopek prijave, preklica prijave in odjave posameznega obroka šolske prehrane,
- poravnava obveznosti do šole v povezavi z zagotavljanjem obrokov šolske prehrane,
- način seznanitve učencev in staršev s temi pravili in pravicami do subvencioniranja prehrane,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- pravica do subvencije za malico in kosilo,
- evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov.

V pravilih uporabljeni izrazi učenec, direktor in drugi izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

#### **2. člen (uporabniki šolske prehrane)**

Uporabniki šolske prehrane so:

- učenci,
- delavci šole,
- delavci, ki dopolnjujejo delovno obvezo v šoli.

#### **3. člen (letni delovni načrt)**

Šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja, v letnem delovnem načrtu.

#### **4. člen (preverjanje stopnje zadovoljstva)**

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev oziroma dijakov in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

## II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

### 5. člen (šolska prehrana)

Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem. Šolska prehrana obsega malico in kosilo. Malica je lahko tudi ekološka, v kolikor se na ekološko malico prijavi vsaj 50 % vseh prijavljenih učencev. O obsegu šolske prehrane odloči šola pred začetkom novega šolskega leta. Obseg šolske prehrane in cena posameznega obroka se objavi na spletni strani šole pred začetkom šolskega leta.

Šola lahko organizira tudi dietne obroke v okviru dodatne ponudbe, v skladu s svojimi zmožnostmi. Starši vsako šolsko leto vložijo vlogo za uveljavljenje dietnih obrokov, o čemer odloči direktor v okviru veljavnih predpisov in v skladu z zmožnostmi šole.

### 6. člen (organizacija)

Šolsko prehrano organizira šola tako, da izvede nabavo živil, pripravo, razdeljevanje obrokov, vodi potrebne evidence, izvaja vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano in drugo.

Nabava živil se izvede tako, da se posebno skrb posveti kvaliteti izbora.

Šola za pripravo hrane lahko najame zunanjšega izvajalca, pri čemer se posveča posebna skrb pripravi zdrave prehrane.

### 7. člen (prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače)

Na območju šole ter na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače, razen v prostorih, kjer je to zakonsko dovoljeno.

### 8. člen (skupina za prehrano)

Na šoli deluje skupina za prehrano, ki:

- daje mnenja in predloge glede šolske prehrane,
- sodeluje pri preverjanju stopnje zadovoljstva uporabnikov in staršev učencev s šolsko prehrano,
- obravnava pobude uporabnikov in staršev učencev glede šolske prehrane,
- druge naloge.

Skupino za prehrano imenuje direktor za mandat dveh let v sestavi:

- vodja šolske prehrane, ki je tudi predsednik skupine,
- strokovni delavec šole,

- delavec šole, ki sodeluje pri organizaciji šolske prehrane,
- dva predstavnika staršev, ki ju direktorju predlaga svet staršev.

Pri postopku imenovanja članov skupine, morebitnega predčasnega prenehanja mandata in drugih dejavnosti v okviru organizacije dela skupine za prehrano se smiselno uporabljajo določbe poslovnika o delu sveta staršev.

### **III. PRIJAVA IN ODJAVA ŠOLSKE PREHRANE**

#### **9. člen (prijava na šolsko prehrano)**

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši). Prijava se odda v tajništvo šole, osebno ali po pošti.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju (ob koncu š. l.) za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister in je objavljen na spletni strani ministrstva, pristojnega za izobraževanje, in na spletni strani šole.

#### **10. člen (pogodba)**

Ob vpisu učenca na šolo oziroma ob prijavi na šolsko prehrano starši s šolo podpišejo pogodbo o zagotavljanju organizirane prehrane v šoli in sprejemanju plačila stroškov šolske prehrane.

Pogodba določa medsebojne pravice in obveznosti in velja za čas vključitve učenca na šolo oziroma do preklica prijave.

S pogodbo se starši zavežejo, da bodo plačali znesek šolske prehrane za njihovega otroka glede na obseg šolske prehrane za posamično šolsko leto, kar izhaja iz njihove prijave na šolsko prehrano za posamično šolsko leto.

#### **11. člen (preklic prijave prehrane za nedoločen čas)**

Starši lahko kadarkoli, brez obrazložitve prekličejo prijavo prehrane za nedoločen čas.

Preklic prijave se pisno odda v tajništvo, osebno ali po pošti. V primeru odsotnosti poslovnega sekretarja se osebni preklic odda ravnatelju ali vodji enote. Ustni preklic prijave prehrane ni dovoljen.

Preklic prehrane velja z naslednjim dnem po prejemu oziroma z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala preklic prijave.

Preklic prehrane za nazaj ni možen.

## **12. člen (odjava prehrane)**

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oziroma čas odsotnosti učenca. Prehrana se lahko odjavi po elektronski pošti na naslov [tajnistvo@waldorf-maribor.si](mailto:tajnistvo@waldorf-maribor.si), v tajništvu (tel. št.: 02/251 63 34 ali 030 643 303), ali osebno.

Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga odjavi najkasneje do 8.00 ure.

Ne glede na predhodne določbe tega člena ima učenec, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, pravico do subvencije za malico oziroma kosilo tudi za prvi dan odsotnosti.

Učence, ki so odsotni od pouka zaradi udeležbe oziroma sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi od šolske prehrane strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

Odjava prehrane za nazaj ni možna.

## **13. člen (evidenca odjave prehrane)**

Vse odjave šolske prehrane za določen čas se vpisujejo v evidenčne liste, ki se nahajajo v tajništvu.

Evidenčni listi vsebujejo naslednje podatke:

- ime in priimek učenca za katerega se prehrana odjavlja,
- razred učenca za katerega se prehrana odjavlja,
- datum prejete odjave,

Nadzor nad evidenčnimi listi ima vodja šolske prehrane.

## **14. člen (obveznosti učencev in staršev)**

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oziroma staršev, da bodo:

- spoštovali Pravila o šolski prehrani,
- pravočasno plačali prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavili posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačali polno ceno obroka, če obroka ne bodo pravočasno odjavili,
- šoli v 8 dneh sporočili vsako spremembo podatkov, ki so jih podali v prijavi na prehrano
- šoli redno sporočali tudi krajše dnevne odsotnosti učenca.

#### **IV. SEZNANITEV UČENCEV IN STARŠEV O PRAVICAH IN OBVEZNOSTIH V ZVEZI S ŠOLSKO PREHRANO**

##### **15. člen (seznanitev učencev in staršev)**

Starše in učence se do začetka šolskega leta seznanijo s pravili šolske prehrane, njeni organizaciji, njihovih obveznostih, subvencioniranju šolske prehrane ter o načinu uveljavljanja subvencije.

Starši morajo biti o tem seznanjeni pisno (preko šolske publikacije, preko objave na spletni strani šole, preko pisnih obvestil, itd), kot tudi na roditeljskih sestankih, učence pa se seznanijo na razrednih urah in z obvestili na oglasnih deskah šole.

#### **V. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI**

##### **16. člen (neprevzeti obroki)**

Obroke, ki v predvidenem času niso prevzeti, šola brezplačno odstopi drugim učencem, lahko pa tudi humanitarnim organizacijam.

#### **VI. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE**

##### **17. člen (subvencija za malico)**

Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje ene malice dnevno na učenca.

##### **18. člen (subvencija za kosilo)**

Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje enega kosila dnevno na učenca iz socialno manj spodbudnega okolja.

##### **19. člen (upravičenci do subvencije za malico oziroma kosilo)**

Upravičenci do subvencije za malico oziroma kosilo so tisti učenci, ki jim je po Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev- ZUPJS, ta pravica priznana.

Učenci iz 1. odstavka imajo pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.

Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena ima učenec iz prvega odstavka tega člena, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za prvi dan odsotnosti.

#### **20. člen**

##### **(obdobje upravičenosti do subvencije za malico in subvencije za kosilo)**

Učencu, ki se je na šolsko prehrano prijavi pred začetkom šolskega leta in ima veljavno odločbo o otroškem dodatku, pripada subvencija od prvega šolskega dne dalje, sicer pa od dneva prijave na malico ali kosilo.

Učencu, ki nima veljavne odločbo o otroškem dodatku, pripada subvencija od dneva priznanja pravice do otroškega dodatka.

V primeru, da nobena od povezanih oseb učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o pravici do otroškega dodatka, pripada subvencija učencu z dnem, ko CSD prejme vlogo za subvencijo malice oz kosila, če je bilo vlogi ugodeno.

#### **21. člen**

##### **(vračilo neupravičeno prejete subvencije)**

Ne glede na določbi drugega in šestega odstavka 44. člena ZUPJS šola zahteva vračilo neupravičeno prejete subvencije za malico ali kosilo, in tudi sklene dogovor s starši o načinu in času vračila neupravičeno prejete subvencij.

## **VII. CENE IN PLAČILO ZA ŠOLSKO PREHRANO**

#### **22. člen**

##### **(cena malice)**

Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta. Šola lahko določi prispevek za zagotavljanje ekološke malice.

#### **23. člen**

##### **(tržna cena zajtrka, kosila in popoldanske malice)**

Tržno ceno šolske prehrane (kosilo, ekološka malica) določi šola s cenikom, ki ga sprejme svet šole.

Tržna cena šolske prehrane vključuje stroške:

- nabavljene hrane,
- uporabljene energije za pripravo,
- dela, prispevkov in dajatev,
- amortizacije delovnih sredstev in pripomočkov ter
- druge stroške, povezane z nabavo, pripravo, dostavo in evidenco šolske prehrane.

#### **24. člen (plačevanje prehrane)**

Šolska prehrana se obračunava in plačuje po veljavnem ceniku. Uporabniki so dolžni plačevati šolsko prehrano v rokih, navedenih na položnicah oziroma obvestilih.

Šolsko prehrano starši učenca plačujejo na račun šole s položnico, ki jim jo šola pošlje do 10. dne v mesecu.

#### **25. člen (izplačilo sredstev za subvencionirano prehrano)**

Subvencija malic in kosil se izplačuje na podlagi računa oziroma zahtevka šole oziroma odločbe centra za socialno delo.

Zahtevk za izplačilo sredstev mora glede na subvencijo za malico ter subvencijo za kosilo vsebovati število:

- prijavljenih učencev,
- prevzetih subvencioniranih obrokov,
- odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

Šola mora vnesti podatke o številu subvencioniranih prevzetih in odjavljenih obrokih v evidenco na spletnem portalu Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, v publikacijo Šolska prehrana, najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec.

#### **26. člen (plačilo obroka zaradi neodjave)**

V kolikor starši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, šola neodjavljeni obrok zaračuna. Enako velja za učence, ki so pridobili pravico do subvencionirane prehrane (brezplačne).

Izjema od določbe prejšnjega odstavka tega člena je navedena v 12. členu teh pravil.

Odjavljeni obroki prehrane se obračunajo naslednji mesec.

### **VIII. EVIDENTIRANJE IN NADZOR**

#### **27. člen (evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov)**

Vodja prehrane vodi dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih navadnih in subvencioniranih obrokov,

- številu objavljenih navadnih in subvencioniranih obrokov,
- številu nepravočasno objavljenih navadnih in subvencioniranih obrokov, ko naročnik šole ne obvesti pravočasno.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja ravnatelj, lahko pa tudi od njega pooblaščen oseba.

## **28. člen** **(evidenca šolske prehrane)**

Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega podatke o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano:

- ime in priimek ter naslov,
- EMŠO,
- naziv šole, razred oziroma letnik in oddelek izobraževalnega programa,
- ime in priimek staršev ter naslov,
- številka odločbe, ki je podlaga za upravičenost do subvencije za malico oziroma kosilo,
- datum nastopa pravice in obdobje upravičenosti do otroškega dodatka oziroma državne štipendije oziroma subvencije za malico oziroma kosilo,
- višina subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo,
- podatek o namestitvi v dom za učence oziroma v zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, podatek o namestitvi v rejniško družino in podatek, da je učenec oziroma dijak prosilec za azil,
- datum prijave na malico oziroma kosilo,
- vrsta obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen in
- število in datum prevzetih in objavljenih obrokov.

Podatke iz pete, šeste in sedme alineje 1. odstavka tega člena šola pridobi iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje.

Do osebnih podatkov iz 1. odstavka tega člena lahko dostopajo le s strani ravnatelja pooblaščen delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.

Podatki se v evidenci iz 1. odstavka tega člena hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane.

Šola na zahtevo ministra ministrstvu sporoči statistične in analitične podatke o šolski prehrani. Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev in staršev ni razvidna.

Šole v skladu s 3. odst. 17. člena ZŠolPre-1 v centralno evidenco MIZŠ (135. člen ZOFVI) vnašajo podatke o prijavi učencev na šolsko malico oziroma kosilo.



### **29. člen (izplačilo sredstev)**

Šole zbirne podatke iz evidenc posredujejo ministrstvu najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec v obliki zahtevka za izplačilo sredstev. Zahtevak mora glede na upravičenost do subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo vsebovati število:

- prijavljenih učencev,
- prevzetih subvencioniranih obrokov,
- odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

### **30. člen (ukrepi zaradi neplačevanja)**

V kolikor starši niso plačali stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa oziroma izdanega opomina, se učencu lahko začasno onemogoči prejemanje šolske prehrane do poravnave zaostalih obveznosti.

Za reševanje morebitnih nesporazumov pri obračunavanju števila in višine plačila so pristojni:

- vodja šolske prehrane,
- računovodja,
- direktor.

### **31. člen (izterjava)**

Če starši deleža za šolsko prehrano, ki so ga dolžni plačati ne zmorejo plačati, jim šola lahko svetuje in pomaga pri iskanju pomoči.

V primeru, da starši ne plačajo prispevka za šolsko prehrano, ki so ga dolžni plačati, kljub pomoči in svetovanju šole, lahko šola po sodni poti izterja dolg.

## **IX. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**

### **32. (veljavnost pravil)**

Pravila o šolski prehrani stopijo v veljavo naslednji dan po objavi na oglasni deski šole.

Številka: 1

Maribor, dne 6. 10. 2016



predsednik sveta zavoda  
*Harald Andrey*

**OPOMBE:**

1. Predlog pravil šolske prehrane je obravnaval svet staršev dne 29. 9. 2016,
2. Predlog pravil šolske prehrane je obravnaval učiteljski zbor dne 29- 9. 2016
3. Predlog pravil šolske prehrane so obravnavali učenci na razrednih urah.
4. Pravila so bila objavljena na oglasni deski šole, dne 3. 10. 2016
5. Pravila začnejo veljati dne 4. 10. 2016