

NAČRT IZVAJANJA OBVEZNEGA IN RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

NA WALDORFSKI OSNOVNI ŠOLI PO MODELU C OD 26. 1. 2021

Navodila so pripravljena na podlagi priporočil in smernic MIZŠ, ZRSŠ in NIJZ

S 26. januarjem 2021 poteka pouk v osnovnih šolah po modelu C-OŠ, kar pomeni, se v šoli izobražujejo učenci od 1. do 3. razreda v skladu s priporočili NIJZ.

Najpomembnejša pot prenosa korona virusa je preko izločkov iz dihal in preko onesnaženih rok, predmetov in površin. Ukrepi proti širjenju okužbe so usmerjeni v vzdrževanje zadostne medosebne razdalje in s tem v preprečevanje kapljičnega prenosa; redno umivanje rok in čiščenje oz. razkuževanje površin in predmetov in s tem v preprečevanje kontaktnega prenosa; obvezno nošenje zaščitnih mask v zaprtih prostorih za zaposlene –skladno z navodili NIJZ.

Za pravilno izvajanje samozaščitnih ukrepov mora odgovornost prevzeti vsak posameznik.

1.) Vstop in izstop iz šolskega objekta

Za prihod in odhod iz šole priporočamo peš hojo in individualni prevoz s strani staršev (brez združevanja učencev).

V šolo lahko vstopajo le zdravi učenci in zaposleni. Učenci v šolski objekt vstopajo tako, da ohranjajo primerno medosebno razdaljo.

Učenci od 1. razreda do 3. razreda vstopajo v šolo pri vhodu za učence in sicer od 6.45 – 7.55. V avli šole je venomer prisoten dežurni zaposleni, ki pazi na ustrezno spoštovanje ukrepov.

Obiskovalci lahko vstopajo le po predhodni najavi pri glavnem vhodu šole. Šola pri vhodu vodi evidenco zunanjih obiskovalcev šole (zvezek). Vsi upoštevajo predpisane protokole in navodila. Na vstopu v šolo so na vidnem mestu nameščena razkužila in navodila o ravnanju za preprečite okužbe s COVID-19.

Učenci, zaposleni in morebitni zunanji obiskovalci se po šoli gibljejo v skladu s priporočili. Spoštovati morajo pravila šolskega reda in upoštevati zaščitne ukrepe glede preprečevanja širjenja virusa. V kolikor starši ali obiskovalci ne upoštevajo pravil, jih najprej opozorimo, nato ne dovolimo vstopa v prostore šole.

Po končanem pouku ob upoštevanju ukrepov pred vhodom v šolo učence prevzamejo starši, skladno z najavljenim uro odhoda učiteljem OPB. Za ustrezen potek predaje otrok staršem skrbi dežurni učitelj.

2.) Uporaba učilnic/garderobe/knjižnice/telovadnice/sanitarij

2. a) Garderoba

Učenci do garderob stopajo tako, da med seboj ohranjajo primerno medosebno razdaljo. Učenci se preobujejo v šolske copate in oblačila odložijo na garderobna stojala.

2. b) Učilnice

Vsak dan pred začetkom pouka se učilnice temeljito prezračijo. Izvajanje pouka se prilagodi na način, ki omogoča redno prezračevanje prostorov. Priporočamo zračenje vsaj na sredini in na koncu vsake šolske ure. Vsa okna v posameznem prostoru naj bodo odprta na stežaj, pozimi za 3-5 minut, v toplem delu leta za 10-20 minut; med odmori pa ves čas. Še boljše je, če je seveda možno, da se učilnice in ostali prostori zračijo ves čas.

Tudi po koncu pouka, pred čiščenjem, naj se prostore temeljito prezračijo (vsa okna v prostoru odprta na stežaj).

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, tako da je čim manj dotikov kljuge. Prenos preko kljuge preprečujemo s tem, da kljuko večkrat obrišemo z alkoholnim robčkom ali s papirnato krpo za enkratno uporabo in razkužilom.

V vsaki učilnici so na voljo razkužilo za roke, dezinfekcijsko sredstvo in izobešen plakat s splošnimi higijenski ukrepi in ostale infografike. Vsakemu razredu oziroma učni skupini je dodeljena matična učilnica, v kateri bo zanje potekal pouk za večino predmetov, določeni so tudi sanitarni prostori, ki jih lahko ta razred oz. učna skupina uporablja.

Izvajanje pouka poteka v matičnih oddelkih, če je možno pa se pouk izvaja v manjših učnih skupinah. Dosledno je potrebno zagotoviti, da se učenci iz različnih oddelkov ali učnih skupin ne združujejo niti v jutranjem varstvu niti v času podaljšanega bivanja. Z vzdrževanjem stalne skupine učenk/učencev v mehurčku zmanjšujemo število stikov in preprečujemo širjenje okužbe.

Učenci so večino časa v isti učilnici, v kateri bo zanje pouk potekal za večino predmetov. Učenci praviloma ne prehajajo iz ene v drugo učilnico, razen pri športu.

Učenci 1. triletja se preoblačijo v matičnih učilnicah oz. razredu dodeljenih garderobah.

Pripomočkov in drugih predmetov med seboj praviloma ne izmenjujejo in ne izposojajo. Učenci s sabo v šolo prinesejo šolske potrebščine, šolske copate in ostale potrebščine po navodilih učiteljev.

Del pouka se izvaja tudi na prostem. Pri premikanju po šoli se zagotavlja priporočeno medosebno razdaljo, kolikor se le da med sošolci, nujno pa do učencev iz drugih oddelkov.

2. c) Pouk športa

Pouk športa praviloma poteka na zunanjih športnih površinah, in sicer tako da se med sabo ne mešajo učenci različnih oddelkov. Priporočeno je, da se v primeru primernega vremena čim večji del pouka odvija na zunanjih športnih površinah.

Učenci 1. VIO se preoblačijo v matičnih učilnicah oz. njihovih garderobah.

Če je le možno, lahko pouk poteka tudi na prostem, kar tudi priporočamo. Pri premiku skupine iz učilnice učitelj poskrbi za primerno medosebno razdaljo med učenci.

Pri izvajanju telesne vzgoje v zaprtih prostorih posvečamo posebno skrb učinkovitemu zračenju. Po zaključeni šolski uri sledi temeljito zračenje in čiščenje površin, ki se jih učenci najbolj dotikajo. Športne rekvizite, ki se jih uporabi, učitelj razkuži.

2. d) Knjižnica

Knjižnica se uporablja v skladu z vnaprej pripravljenim urnikom in navodili za uporabo knjižnice. Učenci lahko gredo v knjižnico po predhodnem dogovoru v spremstvu učitelja.

2. e) Sanitarije

Učenci od 1. do 3. razreda uporabljajo ločene sanitarije. Učitelj doreče režim za odhod učencev v sanitarne prostore. Najbolje je, da učenci iz skupine odhajajo posamično in po možnosti med poukom in čim manj v odmoru. Če se jih v sanitarnih prostorih znajde več (iz več skupin hkrati), upoštevajo primerno medosebno razdaljo. O tem in o nujnosti umivanja rok se razredniki pogovorijo z učenci na uvodnih razrednih urah. Po uporabi sanitarij si učenci temeljito umijejo roke z milom in obrišejo s papirnatimi brisačkami.

2. f) Učenci z učnimi težavami, za katere se izvaja učna pomoč v prostorih šole

Učna pomoč se nudi čim bolj individualno ob upoštevanju vseh varnostnih ukrepov. oz. v stalnih čim manjših skupinah..

3.) Izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti

Dejavnosti izven pouka se ne načrtujejo, predvsem tiste, ki bi vključevale združevanje učenk/učencev (interesne dejavnosti, izven šolske dejavnosti).

Jutranje varstvo in podaljšano bivanje se izvaja le znotraj matičnega oddelka.

Šola v naravi, plavalni tečaji, praktični del prometne vzgoje za kolesarski izpit in ekskurzije se do nadaljnjega ne izvajajo. Šole poseben poudarek namenja vzpodbujanju telesne dejavnosti in

ohranjanju telesne zmogljivosti ter izvaja čim več gibalnih oz. športnih aktivnosti ob upoštevanju preventivnih zdravstvenih ukrepov (medosebna varnostna razdalja, zračenje prostora, ...).

Dnevi dejavnosti se izvedejo na šoli v okviru matičnega oddelka z upoštevanjem higienskih in splošnih zdravstvenih priporočil.

V zaprtih šolskih športnih objektih se za učenke/učence ne izvajajo dejavnosti, ki niso del programov vzgojno-izobraževalnega zavoda in jih izvajajo zunanji izvajalci.

Dodatno strokovno pomoč za učenke in učence s posebnimi potrebami in učnimi težavami, ki so v šoli, izvajajo učiteljice za dodatno strokovno pomoč, ob doslednem izvajanju vseh priporočenih zdravstvenih ukrepov. Kjer je možno, naj dodatna strokovna pomoč še vedno poteka na daljavo.

4.) Uporaba zaščitnih mask

Model C-OŠ nošenja mask za učence v matičnih učilnicah ne predvideva, v skupnih prostorih šole pa jih priporoča. Zaradi organizacije pedagoškega procesa, ki v največji možni meri ločuje otroke iz različnih razredov med sabo, se šola pridružuje usmeritvam v modelu C-OŠ in mask v skupnih prostorih za učence izrecno ne zapoveduje.

Strokovni delavci pri svojem delu upoštevajo preventivne zdravstvene ukrepe (razkuževanje rok in prostora, nošenje mask vseskozi in povsod - tudi v učilnici v času pouka, v kolikor ni mogoče zagotoviti medosebne varnostne razdalje najmanj 2 m, medosebna varnostna razdalja, zračenje prostorov najmanj enkrat v eni šolski uri).

Glede uporabe zaščitnih mask je potrebno spremljanje in prilagajanje na morebitno spremembo zakonodaje in predpisanih priporočil MIZŠ, NIJZ.

5.) Zračenje prostorov/razkuževanje

Učilnice, telovadnico, garderobe, jedilnico, sanitarije in druge prostore šole je potrebno v času uporabe redno zračiti, vsaj vsako šolsko uro. Za zračenje učilnic so zadolženi učitelji, za zračenje skupnih prostorov pa dežurni učitelj. Zračenje po zaključku pouka prevzema čistilka.

Razkužila so nameščena ob vstopu v šolo, v vseh učilnicah in ostalih prostorih šole. Prav tako so na več vidnih mestih izobešene infografike s splošnimi higienskimi ukrepi.

V času izvajanja pouka je potrebno šolske prostore redno čistiti in razkuževati. Najmanj 1-krat dnevno je potrebno temeljito čiščenje/razkuževanje prostorov, kjer se nahajajo učenci, učitelji in ostalo osebje. V prostorih, ki niso stalno v uporabi, se očisti/razkuži površine in predmete, ki se jih pogosteje dotika. Koši za smeti naj bodo izpraznjeni vsaj 1-krat na dan. Za te dejavnosti je zadolžena čistilka.

Površine in predmete, ki se jih pogosto dotikamo (npr. kljuke, držala, stikala za luči, potezne vrvice v sanitarijah ...) naj se očistijo/razkužijo večkrat dnevno. V času pouka to delo prevzema dežurni učitelj, po pouku pa čistilka.

6.) Šolska prehrana

Prehrana se v šoli pripravlja na običajen način, ob upoštevanju vseh higienskih predpisov za preprečevanje širjenja okužbe z nalezljivo boleznijo COVID-19 in sprejetih protokolov, ki veljajo za šolsko kuhinjo.

Malico imajo učenci v svojih razredih, ob upoštevanju ukrepov NIJZ. Kosila so organizirana po v naprej določenem razporedu. V jedilnici se na enkrat nahaja samo en oddelek.

8.) PODALJŠANO BIVANJE IN JUTRANJE VARSTVO

Podaljšano bivanje se izvaja prilagojeno. Oddelke OPB sestavljajo učenci istega razreda. Učenci ostajajo v matičnih učilnicah oz. se po v naprej določenem razporedu zadržujejo na šolskem dvorišču. Posledično se v izvajanje dejavnosti v PB in JV po dogovoru vključujejo drugi strokovni delavci šole.

Učitelji so pozorni, da se učenci na igrišču ne mešajo med skupinami. Če je le možno, naj bodo učenci čim več zunaj.

Jutranje varstvo poteka v treh skupinah (vsak razred posebej).

9. UKREPANJE V PRIMERU OBOLENJA S SIMPTOMI/ZNAKI COVID-19

OBRAVNAVA UČENCA/ZAPOSLENEGA S SUMOM NA COVID-19

Če učenec zboli z vročino in drugimi znaki akutne okužbe dihal, šola v skladu s šolskimi pravili obvesti starše. Učenec počaka starše v izolaciji, in sicer v evritmijski učilnici.

V času čakanja nosi masko, če je le-to možno. Uporablja samo določene sanitarije in umivalnik, ki ga v tem času ne uporablja nihče drug. Osebje, ki je v stiku z obolelim, nosi masko in upošteva navodila o medosebni razdalji in higieni rok.

Starši otroka se posvetujejo z izbranim osebnim zdravnikom otroka. Če zdravnik napoti otroka na testiranje in če je izvid testa negativen, dobi otrok navodila za zdravljenje od izbranega zdravnika in preiskava na covid-19 je zaključena. Če je pri učencu potrjena okužba covid-19, NIJZ prejme prijavo obolenja iz laboratorija oziroma ga o tem obvesti izbrani zdravnik učenca. V primeru pozitivnega izvida NIJZ začne voditi epidemiološko preiskavo. V epidemiološki preiskavi sodelujejo NIJZ, vodstvo šole, zdravstvena inšpekcija in drugi. Z epidemiološko preiskavo se išče izvor okužbe in identificira

ljudi, ki so bili v stiku z obolelim učencem v času kužnosti doma, v šoli, dijaškem domu itd. O epidemioloških ukrepih v šoli se vodstvo šole posvetuje z epidemiologom območne enote NIJZ. (Če se

zgori, da ima vodstvo šole prej informacijo o primeru covid-19 v šoli, se o tem posvetuje z epidemiologom območne enote NIJZ.)

Če zbolijo osebe šole z vročino in znaki akutne okužbe dihal, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. Če je oseba covid-19 pozitivna, sporoči delodajalcu, ki začne s protokolom določanja stikov in osebnega zdravnika.

Prostore šole, kjer se je gibal oboleli učenec/zaposleni s covid-19, se prezračijo, temeljito očisti ter razkuži predvsem površine, ki se jih je učenec/zaposleni dotikal (pipe, vrvica v WC-ju, kljuke vrat itd.).

Če zbolijo učenec z vročino in drugimi znaki akutne okužbe dihal, učitelj takoj obvesti starše in se ga napoti domov.

Obveščanje staršev:

Če je v oddelku učitelj sam: učitelj pokliče v tajništvo, ki obvesti starše, da pridejo po učenca.

10.) Govorilne ure in roditeljski sestanki

Govorilne ure in roditeljski sestanki praviloma potekajo na daljavo oziroma po telefonu ali prek računalniške povezave oziroma prek video povezav.

11.) Odsotnost od pouka zaradi zdravstvenih razlogov

O odsotnosti učencev od pouka zaradi zdravstvenih omejitev odloča otrokov izbrani zdravnik. Z učenci, ki ne morejo sodelovati pri pouku v šolskem prostoru, strokovni delavci po ustaljenih komunikacijskih kanalih informirajo z obsegom učne snovi, ki se je pri pouku obravnavala in jim posredujejo tudi gradiva, ki so jih uporabljali pri neposrednem pouku v oddelku ostali učenci.

Pouk naj obiskujejo le zdravi učenci in učitelji (brez enega ali več naštetih simptomov oz. znakov kot so: npr. povišana telesna temperatura, zamašen nos/nahod, kihanje, kašljanje, bolečine v žrelu, težko dihanje, glavobol, bolečine v mišicah, driska, slabost/bruhanje, sprememba zaznavanja vonja in/ali okusa, neobičajna utrujenost, vnetje očesnih veznic tako v blagi kot v težji obliki).

12.) Neformalna druženja zaposlenih v prostorih zavoda

Videokonference in komunikacija preko telefona imajo prednost pred klasičnimi sestanki v živo. Pri določanju, koliko oseb je lahko največ v prostoru, uporabljamo za zbornico in kabinete enak način kot pri učilnicah (zagotovljena naj bo primerna medosebna razdalja).

Strokovni delavci opustijo neformalna druženja, pri svojem delu upoštevajo preventivne zdravstvene ukrepe. Večino pogovorov opravijo po videokonferenci ali po telefonu.

13.) Seznaitev staršev/zaposlenih

S tem protokolom se seznanijo starši in vsi zaposleni zavoda. Protokol sprejme ravnatelj zavoda in se po sprejetju objavi na spletni strani šole. Zavod redno spremlja vsa navodila MIZŠ in NIJZ, ter ostalih pristojnih služb in spreminja ter periodično dopolnjuje vsa navodila in sprejete ukrepe in protokole. Prav tako spremlja in testira ustreznost posameznega ukrepa in preverja izvajanje načrta in protokolov.

11.) Končne določbe

Vse spremembe in dopolnitve tega protokola, sprejme ravnatelj zavoda in z njimi obvesti vse zaposlene, starše in po potrebi druge pristojne.

Protokol se o sprejetju objavi na spletu in prične veljati od dneva objave.

Andrej Ornik,
Andrej Ornik
ravnatelj

21. 1. 2021

