

**PRAVILNIK
O ŠOLSKEM REDU
WALDORFSKE ŠOLE
MARIBOR**

Maribor, oktober 2024

PRAVILNIK O ŠOLSKEM REDU WALDORFSKE ŠOLE MARIBOR

SPLOŠNO

1. člen

(namen in cilji pravilnika)

Na Waldorfski šoli Maribor si prizadevamo ustvariti vzdušje medsebojnega spoštovanja, sodelovanja, zaupanja in odkritosti. Samo tako okolje omogoča sproščeno ustvarjalnost, zdrav osebnostni, socialni in duhovni razvoj vsakega posameznega učenca ter kakovosten pouk in dobre učne dosežke. To je v interesu ne samo vsakega učitelja in staršev, ampak tudi vsakega učenca naše šole, hkrati pa je to tudi njegova pravica. Zato pričakujemo, da bodo učenci tudi notranje motivirani za delovanje v skladu s temi cilji. Prepričani smo, da tako sodelovanje učence spodbuja k razvijanju socialne odgovornosti in ponotranjanju splošnih moralnih norm.

Zaposleni Waldorfske šole Maribor verjamemo, da želimo vsi, ki smo se odločili za waldorfsko šolo – učitelji, starši in učenci – tako delovati na vseh področjih življenja šole in prispevati k skupnemu dobremu po svojih najboljših zmožnostih.

Vzdušje, ki spodbuja ustvarjalnost in doseganje dobrih učnih dosežkov, lahko ustvarimo samo, če skupaj podpiramo načela, pravila in vrednote šole.

Učitelji Waldorfske šole Maribor tako od učencev pričakujemo visoke standarde vedenja, odgovornosti in medsebojne pomoči.

Namen pravilnika o šolskem redu je predvsem:

zagotavljati varno, zdravo in vzpodbudno okolje za nemoteno in kakovostno šolsko delo;

zagotavljati spoštljive odnose in medsebojno pomoč;

pomagati učencem pri njihovem osebnostnem razvoju;

varovati zdravje in zagotavljati varnost;

varovati lastnino vseh deležnikov šole.

Splošni standardi vedenja:

do vseh učiteljev, drugih zaposlenih, učencev ter obiskovalcev smo spoštljivi;

točno prihajamo k pouku in redno izpolnjujemo svoje šolske obveznosti;

spoštljivo ravnamo s šolsko lastnino in lastnino drugih učencev.

Spore rešujejo skupaj učitelji, starši in učenci ob upoštevanju celovitosti položaja in starosti učenca. Tako učitelji v nižjih razredih osnovne šole pristopajo k reševanju disciplinskih težav celostno in v okviru skupnega razrednega procesa. V zadnji triadi osnovne šole se zapleti rešujejo tako, da učenci razvijajo individualno odgovornost.

Končna presoja resnosti prekrška in izreke ukrepa je v pristojnosti učiteljskega zbora.

2. člen

(pravice, dolžnosti, prepovedi in aktivnosti učencev)

Učenci imajo pravico in dolžnost, da:

redno in pravočasno obiskujejo pouk in izpolnjujejo obveznosti, določene z izobraževalnim programom Waldorfske šole Maribor, letnim delovnim načrtom in drugimi predpisi;
ravnajo v skladu z navodili učiteljev oziroma zaposlenih šole;
skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih;
spoštujejo splošne civilizacijske vrednote in posebnosti različnih kultur;
spoštujejo pravice učencev, delavcev šole in drugih ljudi;
ne motijo sošolcev in učiteljev pri delu;
skrbijo za čistočo učilnic, šole in zunanje šolske okolice;
prispevajo k ugledu šole;
prihajajo v šolo primerno oblečeni in urejeni v skladu s pravili oblačenja.

V šoli, na območju šole in pri vseh dejavnostih, ki jih organizira šola (športni dnevi, ekskurzije, šole v naravi, šolske prireditve ...), je prepovedano:

izvajati psihično, fizično in verbalno nasilje;
uporabljati neprimeren govor (kletvice, zbadljivke ...);
zapuščati šolo pred koncem pouka ali šolske prireditve brez dovoljenja učitelja;
neprimerno ravnati s šolsko opremo in inventarjem, zaradi česar lahko pride do poškodovanja šolskega inventarja ali celo ogrožanja varnosti drugih;
kričati in tekati po šoli, se drsati po stopnišču oziroma ograji;
uporabljati mobilne telefone, glasbene predvajalnike, elektronske igrice in podobne elektronske pripomočke;
žvečiti žvečilni gumi;
hoditi po šoli v čevljih;
jesti in piti med poukom;
kaditi, uživati alkohol in druge droge;
posedovati, ponujati ali prodajati alkohol ali druge droge;
posedovati predmete in sredstva, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja.

3. člen

(seznanitev s pravili)

Šola pred vpisom na informativnih predavanjih, sestankih in razgovorih seznanja starše in učence z značilnostmi izobraževalnega programa, organizacijo dela šole, s šolskimi pravili, dolžnostmi, pravicami in prepovedmi.

4. člen
(sodelovanje s starši)

Razredniki in učitelji sodelujejo s starši na skupnih starševskih večerih, starševskih večerih, skupnih in individualnih govorilnih urah, lahko pa se dogovorijo tudi za druge oblike sodelovanja (npr. šola za starše, predavanja, razredna srečanja, razredni izlet ali piknik, skupne prireditve, božični sejem, valeta, predstavitev projektov, gledališke igre ipd.)

PRISOTNOST IN ODSOTNOST OD POUKA

5. člen
(prisotnost pri pouku)

Učenci so dolžni obiskovati pouk vsak šolski dan in biti navzoči pri vseh urah, ki jih imajo na urniku, razen v primeru bolezni ali vnaprej predvidene odsotnosti, ki jo je odobril razrednik, vodja enote ali ravnatelj šole. Učitelji pri svojih urah preverijo navzočnost učencev in njihovo odsotnost vpišejo v dnevnik.

Učenci so dolžni prisostvovati tudi pri vseh ostalih dejavnostih šole, ki so del učnega načrta za posamezni razred in so bili predvideni z letnim delovnim načrtom za posamezno šolsko leto.

6. člen
(obveščanje o odsotnosti in opravičevanje)

V primeru izostanka učenca morajo starši do osme ure zjutraj o tem obvestiti tajništvo šole (do takrat morajo odjaviti tudi prehrano).

Po vrnitvi učenca k pouku morajo starši najpozneje v petih delovnih dneh razrednika pisno obvestiti o vzroku odsotnosti.

Razrednik po prejemu obvestila odsotnost opraviči, če je razlog utemeljen. Če razlog za odsotnost ni utemeljen, ga razrednik ni dolžan opravičiti.

Če starši razrednika o vzroku odsotnosti ne obvestijo v roku oziroma če je razlog odsotnosti neutemeljen, je odsotnost neopravičena. Če razrednik podvomi o resničnosti razloga odsotnosti ali verodostojnost podpisa na obvestilu, to preveri pri starših.

7. člen
(opravičeno predčasno zapuščanje pouka)

Učenec lahko predčasno zapusti pouk samo v primerih, ko se obveznosti (udeležba na tekmovanjih, vzporedno šolanje, obisk pri zdravniku ...) ne da urediti zunaj šolskega časa ali pa se učenec počuti preveč slabo, da bi lahko še naprej prisostvoval pouku.

V primeru vnaprej znane odsotnosti mora učenec razredniku ali učitelju, ki poučuje tisto uro, predložiti pisno prošnjo staršev za predčasni odhod. Od pouka lahko tudi odide, če starši pridejo ponj osebno ali pa pokličejo v tajništvo šole in prosijo, da se učenca predčasno spusti od pouka.

Kadar se učenec počuti tako slabo, da ne more več biti pri pouku, mora razrednik ali drug učitelj o tem obvestiti učenčeve starše. Učenec lahko zapusti šolo šele, ko eden od staršev pride ponj. Če učenec v šolo in iz šole že hodi samostojno, lahko odide domov sam, vendar samo s soglasjem staršev. Po

vrnitvi v šolo mora učenec predložiti pisno opravičilo staršev najpozneje v roku treh dni.

8. člen
(napovedana daljša odsotnost)

Za vnaprej znano daljšo odsotnost morajo starši predložiti pisno prošnjo čimprej oziroma se morajo o načrtovanju daljše odsotnosti vnaprej posvetovati z razrednikom.

Odsotnost do petih dni pouka na podlagi pisne prošnje dovoljuje razrednik ali vodja enote. Za daljšo odsotnost od petih dni se morajo starši s prošnjo obrniti na ravnatelja šole.

Če je učenec aktivno vključen v športno, kulturno ali drugo organizacijo oziroma ima na šoli odobren status športnika ali kulturnika, lahko ob pisnem soglasju staršev za njegovo odsotnost zaprosijo tudi te organizacije, vendar najmanj tri delovne dni pred nameravano odsotnostjo.

9. člen
(opravljanje zamujenih obveznosti zaradi odsotnosti)

Po vrnitvi v šolo zaradi bolezni ali druge odsotnosti se morajo učenci sami pri sošolcih in učiteljih pozanimati, katero snov so zamudili, in jo nadoknaditi. Učencem nižjih razredov osnovne šole pri tem pomagajo starši.

10. člen
(točnost)

S pravočasnim prihajanjem k pouku odrasli učencem privzgamemo pozitiven odnos do dela, spoštovanje do sošolcev, učiteljev in šole. Zamudniki motijo učni proces in ritem dela, zato pričakujemo, da učenci in učitelji ne zamujajo k pouku. Pri tem računamo na polno sodelovanje staršev. Zamude tako h glavni uri kot k vsem naslednjim uram morajo učitelji vpisati v dnevnik.

Zamuda h glavni uri se šteje za opravičeno v primeru zamude avtobusa ali vlaka, nepredvidljivih razmer na cesti, nepredvidljivih družinskih razmer.

Če učenec zamudi pol ure ali več, mora takoj naslednji dan prinesiti pisno opravičilo staršev.

11. člen
(utemeljeni razlogi za poznejši prihod ali predčasno odhajanje od pouka)

Starši lahko pisno zaprosijo razrednika, da učencu zaradi utemeljenih razlogov (npr. vozni red javnih prevoznih sredstev, vzporedno izobraževanje ipd.) dovoli poznejši prihod ali predčasno odhajanje od pouka.

Če razrednik odsotnost iz prejšnjega odstavka dovoli, jo evidentira v šolski dnevnik in o tem

obvesti učenca, starše in pedagoški kolegij, če je ne dovoli, pa o tem obvesti le učenca in starše.

12. člen
(oprostitev sodelovanja pri pouku iz zdravstvenih razlogov)

Starši lahko zaprosijo šolo za oprostitev sodelovanja učenca pri pouku določenega predmeta iz zdravstvenih razlogov. O prošnji, ki ji je potrebno priložiti dokazila z navodili zdravnika, odloči

pedagoška konferenca.

Učenca, ki je zaradi zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri pouku določenega predmeta, šola vključi v druge oblike dela.

Učenca, ki ni v celoti oproščen sodelovanja pri pouku določenega predmeta, učitelj na podlagi navodil zdravnika individualno usmerja v oblike dela, ki ne ogrožajo njegovega zdravja.

Razrednik v predpisani dokumentaciji evidentira vrsto in trajanje oprostitev sodelovanja pri pouku in o tem obvesti konferenco.

13. člen

(odsotnost od ostalih dejavnosti šole)

Šolski prazniki, športni dnevi, šole v naravi, eno- ali večdnevne ekskurzije in druge prireditve šole so del učnega načrta in del celotnega vzgojno-izobraževalnega procesa ter življenja skupnosti Waldorfske šole Maribor, zato je udeležba učencev obvezna. Večina teh dejavnosti je planirana z letnim delovnim načrtom in koledarjem Waldorfske šole Maribor. Od teh dejavnosti je opravičljiva samo odsotnost iz zdravstvenih razlogov.

14. člen

(neopravičena odsotnost)

Učenci in starši se morajo zavedati, da ponavljajoče se neopravičeno zamujanje k pouku ali neopravičena odsotnost pri več celotnih urah resno vpliva na njihovo uspešnost pri šolskem delu in doseganje zastavljenih ciljev. Hkrati neopravičena odsotnost močno ovira delo celotnega razreda.

Za četrto neopravičeno zamudo, ne glede na to, ali gre za zamudo h glavni uri ali pri drugih urah, mora učenec zadnje triade ostati v šoli po pouku, praviloma prvi petek po izrečeni četrti neopravičeni uri. V tem času pomaga pri delu na šoli, ki mu je naloženo s strani razrednika.

Neopravičeno odsotnost učenca v prvi in drugi triadi osnovne šole ureja razrednik s starši, ki jih povabi na razgovor.

O neopravičenem izostanku učenca pri eni ali več urah v zadnji triadi osnovne šole razrednik takoj obvesti starše. Učenec v takem primeru ostane v šoli po pouku prvi petek po neopravičeni odsotnosti.

HIŠNI RED

Hišni red določa pravila obnašanja v prostorih in okolici Waldorfske šole Maribor.

15. člen

(začetek pouka)

Šolska vrata so odprta od 6.45 dalje. Pouk za dopoldansko izmeno se začne ob 7.30, za popoldansko pa 12.20.

Učenci prihajajo v šolo vsaj deset minut pred pričetkom pouka. Ob prihodu se preobujejo v copate in pred razredom ali v razredu počakajo na začetek pouka. Učenci in učitelji prihajajo k pouku pravočasno.

16. člen
(varnost učencev)

Za varno bivanje in delo v prostorih Waldorfske šole Maribor skrbimo vsi delavci šole. Med 7.30 in 14.00 je v avli dežurni učenec. Naloge in obveznosti dežurnega učenca so zapisane v Pravilniku o dežurstvu učencev.

17. člen
(garderoba)

Učenci imajo oblačila in obutev praviloma pred svojimi učilnicami. Dežurni učenec razreda skrbi za to, da so oblačila in obutev primerno pospravljena. Odtujevanje in skrivanje in prenašanje oblačil in obutve se šteje za težjo kršitev pravil šole.

18. člen
(splošna pravila lepega vedenja)

V šoli in njeni okolici veljajo pravila lepega vedenja. Učitelji in učenci ter drugi zaposleni šole se med seboj spoštljivo pozdravljajo. Učenci ne uporabljajo žaljivih vzdevkov, izpeljank in zmerljivk. Prav tako ni dovoljena uporaba grobega govora in kletvic.

Po prostorih šole ne tekamo, se ne lovimo, prerivamo in ne skrivamo. Prav tako ne kričimo. Vsako besedno ali telesno nasilje je grobo poseganje v integriteto posameznika in kot tako prepovedano. Starejši učenci se morajo zavedati, da Waldorfsko šolo Maribor obiskujejo tudi mlajši učenci, katerim predstavljajo vzor.

19. člen
(zapuščanje šole in šolskega območja)

V času pouka, vključno z odmori in varstvom, učenci ne smejo brez dovoljenja zapuščati šolskega območja (šolske stavbe in dvorišča).

Učenec sme zapustiti šolski okoliš predčasno samo z vednostjo in odobritvijo razrednika in predhodnim ustnim ali pisnim dogovorom med starši in razrednikom. Učenci lahko odidejo na dvorišče samo z vednostjo učitelja.

20. člen
(odmori)

Med odmori se učenci sprostijo in pripravijo na naslednjo uro, dežurni učenec pobriše tablo in prezrači učilnico. Vsi učenci poskrbijo za urejenost in čistočo učilnic.

Ob začetku naslednje šolske ure morajo učenci sedeti na svojih mestih in imeti na mizi pripravljene zahtevane šolske potreščine. Šolske ure se začnejo in končajo točno po urniku.

21. člen
(malica)

Malica je po glavni uri. Dežurni učenci vsakega razreda odidejo po malico ob koncu glavne ure in pred iztekom glavnega odmora odnesejo embalažo v smeti, posodo in pribor pa vrnejo v kuhinjo. Pri tem ne zamujajo k naslednji uri.

Razredniki v nižjih razredih med glavnimi odmori poskrbijo, da učenci mirno pojedjo malico. Drugi učitelji v času odmora za malico dežurajo na šolskem dvorišču in v prostorih šole v skladu z razporedom dežurstev.

22. člen
(kosilo)

Malico, kosilo in druge obroke uživamo kulturno.

Kosilo poteka od 12.00 do 14.10 ure. V tem času se v jedilnici zadržujejo le učenci, ki kosijo. Učenci od 1. do 5. razreda prihajajo na kosilo v spremstvu učiteljev varstva.

Učenci višjih razredov prihajajo na kosilo brez spremstva. Po končanem kosilu odnesejo posodo na odlagalno mizo in pospravijo za seboj.

Starši, ki med kosilom pridejo po svojega otroka, se v jedilnici ne zadržujejo. Na otroka počakajo v avli ali pred razredom.

23. člen
(skrb za urejenost šole)

Učenci in učitelji skrbimo za red in čistočo šolskih prostorov ter zunanjih površin. Smeti in odpadke odlagamo ločeno v koše za smeti.

Po koncu zadnje šolske ure vsi učenci postavijo šolske klopi v vrste in položijo stole na klopi. Dežurni učenci počistijo učilnice, pometejo tla in odnesejo smeti v zabojnike na šolskem dvorišču.

Organizatorji prireditve v skupnih prostorih poskrbijo, da prostor po zaključeni prireditvi ostane čist, pripomočke pa pospravijo na dogovorjeno mesto.

24. člen
(zaključek pouka)

Po končanem pouku odidejo učenci od 1. do 5. razreda domov oziroma so v varstvu. Učenci od 6. do 9. razreda odidejo domov ali v sobo za delo. V matični učilnici sme ostati samo dežurni učenec, ki je odgovoren za ureditev razreda. Učenci se ne smejo zadrževati pri dežurnemu učencu.

25. člen
(varstvo in jutranje varstvo)

Starši lahko na začetku šolskega leta svojega otroka pisno prijavijo v jutranje, dopoldansko in popoldansko varstvo, ki je organizirano za učence od 1. do 5. razreda.

Jutranje varstvo poteka vsak šolski dan od 6.45 do 7.50, popoldansko pa od konca pouka do 16.00. O morebitnem predčasnem odhodu otroka iz varstva starši pisno obvestijo učitelja v varstvu.

Dopoldansko varstvo se organizira po potrebi in samo za učence 1. – 5. razreda, ki se šolajo v

popoldanski izmeni.

26. člen
(šolske prireditve)

Pomemben del pedagoškega dela so šolske prireditve, kot so šolski prazniki, razredne gledališke igre, koncerti in podobno. Večina teh prireditev se odvija v dvorani in na njih so poleg učencev in učiteljev prisotni tudi starši ter drugi obiskovalci. Prireditve so priložnost, da se učenci navadijo primerne vedenja na kulturnih dogodkih.

Med prireditvijo smejo učenci zapustiti dvorano samo z dovoljenjem učitelja.

Mobilne telefone in druge zvočne elektronske naprave je potrebno med prireditvijo izključiti. Fotografiranje in snemanje nista zaželeno.

27. člen
(ponedeljkova jutranja srečanja)

Vsak ponedeljek ob začetku glavne ure se učenci šole pod vodstvom razrednikov zberejo v avli pri skupnem petju. Na skupnem jutranjem srečanju lahko učitelji učence seznanijo z dogodki prihajajočega tedna in povzamejo glavne dogodke preteklega.

28. člen
(interesne dejavnosti)

V času po pouku šola in zunanji ponudniki organiziramo različne interesne dejavnosti, na katere se lahko učenci prijavijo ob začetku šolskega leta. Pri interesnih dejavnostih veljajo ista pravila vedenja kot v dopoldanskem času. Učenci so dolžni na interesno dejavnost prihajati redno in točno. Če je učenčevo obnašanje za izvajanje interesne dejavnosti moteče, se mu lahko začasno ali za stalno prepove njeno obiskovanje.

Učenci, ki so v varstvu, lahko k interesni dejavnosti odidejo največ pet minut pred začetkom dejavnosti.

29. člen
(varovanje šolske lastnine)

S šolsko lastnino, inventarjem, učnimi pripomočki in učnim materialom ravnamo učenci in učitelji tako, da ostanejo nepoškodovani. V primeru namerne ali iz malomarnosti povzročene škode povzročitelj oziroma če ta ni znan, vsi učenci razreda popravijo poškodovane predmete ali plačajo popravilo ali nabavo novih.

30. člen
(popoldanske dejavnosti)

Dejavnosti, ki se odvijajo v popoldanskem ali večernem času v prostorih Waldorfske šole Maribor (gostovanja), potekajo v dogovoru in z odobritvijo direktorja šole. Vse prireditve, ki niso določene z letnim delovnim načrtom, mora odobriti direktor oziroma za to pooblaščen oseba. Organizatorji odgovarjajo za varnost na šoli in morajo poskrbeti za nadzor varnostnika ali dežurnih učiteljev.

31. člen
(plakatiranje)

Obešanje plakatov in drugih neuradnih obvestil je mogoče le z dovoljenjem direktorja oziroma za to pooblaščne osebe. Verodostojnost dovoljenja je potrjena z žigom šole.

32. člen
(zunanji obiskovalci)

Zunanji obiskovalci ob prihodu v šolo dežurnemu učencu povedo, kam oz. h komu so namenjeni, in ta jih vpiše na list obiskovalcev.

33. člen
(tajništvo)

V tajništvu se zbirajo vse informacije o delu in življenju šole. Učitelji in drugi organizatorji izvenšolskih dejavnosti so dolžni o vseh dogodkih, pri katerih sodelujejo učenci ali njihovi starši, vnaprej oz. sproti obveščati tajništvo.

34. člen
(odjava prehrane)

Starši prehrano odjavijo v tajništvu zavoda načeloma en dan vnaprej. Za isti dan lahko prehrano odjavijo od 7.00 do 8.00.

35. člen
(zbornica)

V prostoru zbornice se lahko zadržujejo le učitelji in drugo osebje Waldorfske šole Maribor.

36. člen
(skrb za osebno lastnino)

Delavci šole in učenci skrbno in spoštljivo ravnamo s šolsko lastnino in lastnino drugih učencev. To velja tako za čas pouka in po pouku v šolskih prostorih, kakor tudi v šolah v naravi, na izletih, ekskurzijah ali drugih šolskih dejavnostih.

Za denar in druge dragocenosti ter zvezke in knjige, puščene brez nadzora v garderobah in drugih prostorih, šola ne prevzema odgovornosti.

Organizatorji šol v naravi in drugih prireditev za učence ne prevzemajo odgovornosti za denar in druge predmete.

37. člen
(razredna pravila)

Razrednik in starši posameznega razreda se lahko dogovorijo o dodatnih pravilih razreda, ki niso v nasprotju s tem pravilnikom.

PRAVILA OBLAČENJA IN LIČENJA

38. člen
(namen pravil oblačenja in ličenja)

Pravila oblačenja in ličenja veljajo za vse učence za vse prireditve v šoli in zunaj nje, če so te organizirane s strani šole. Vodstvo šole lahko po predhodnem dogovoru dopusti izjeme za specifične prireditve.

V šoli učenci ne nosijo oblačil, ki s svojimi slikovnimi ali besedilnimi slogani ali sporočili propagirajo nasilje, drogo, alkohol ali vzbujajo nestrpnost do drugega spola, narodnosti, vere ali svetovnega nazora. Oblačila naj bodo urejena in čista.

Otroci v šolo ne prihajajo naličeni. V šoli morajo biti dolgi lasje, če moteče vplivajo na učenčevo delo, speti.

39. člen
(oblačenje za šolske praznike in ostale svečane šolske prireditve)

Starše naprošamo, da podprejo naša prizadevanja pri ustvarjanju svečanega vzdušja določenih prireditev. Te prireditve zaradi svečanosti zahtevajo bolj formalno obleko, kot jo sicer lahko učenci nosijo pri vsakdanjem delu v šoli.

40. člen
(oprema za ure športne vzgoje in evritmije)

Primerna športna oprema omogoča učencev lahkotno in neovirano gibanje, obenem pa jim ohranja primerno telesno temperaturo (ne prevroče in ne prehladno). Zato jo morajo izbrati glede na vremenske razmere, saj se večina pouka športne vzgoje odvija na prostem. Učenci morajo športno opremo prinesiti s seboj in se vanjo preoblečejo pred uro športne vzgoje.

Dolgi lasje morajo biti med poukom športne vzgoje speti. Med poukom športne vzgoje ni dovoljeno nositi nakita, ur in podobnih pripomočkov, ki bi lahko med dejavnostmi ogrozili lastno varnost ali varnost drugih udeležencev.

Pred uro evritmije se učenci preoblečejo v evritmijske obleke in preobujejo v evritmijske copate (šolski copati na gumico). Evritmijska obleka omogoča učencem lepo, lahkotno in harmonično gibanje. Zanjso učenci dolžni odgovorno skrbeti. Dolgi lasje morajo biti med poukom evritmije speti.

ELEKTRONSKI MEDIJI IN PRIPOMOČKI

41. člen

(vloga in odnos do medijev)

Waldorfska šola je ŠOLA BREZ EKTRANOV in ima celosten koncept izgradnje otrokove medijske kompetence. Vsem otrokom odsvetujemo uporabo elektronskih medijev doma. Šola pričakuje, da so starši otrok vseh starosti informirani o negativnem vplivu elektronskih medijev na razvoj otrokovih fizičnih, psiholoških in kognitivnih sposobnosti, za katere si z izkustvenim poukom strokovno prizadeva šola. Prav tako šola pričakuje, da starši s šolo sodelujejo v prid zaščiti otrok pred omenjenimi negativnimi vplivi.

42. člen

(uporaba elektronskih pripomočkov v šoli in vseh dejavnostih v okviru šole)

V šoli učenci ne smejo uporabljati mobilnih telefonov, pametnih ur in drugih elektronskih naprav. Po pisnem dogovoru s starši je za učence od 6. do 9. razreda izjemoma dovoljeno prinašanje mobilnih telefonov na tipke brez dostopa do interneta. Le-te ob prihodu v razred odložijo izklopljene na dogovorjeno mesto, kjer ostane do konca pouka, ko ga lahko ponovno vzamejo. Vsi otroci lahko opravijo nujne klice v tajništvu ali v pisarni ravnatelja. O tem najprej obvestijo razrednika oz. predmetnega učitelja. V primeru nedovoljene uporabe telefona se le-ta odvzame in shrani v tajništvu. Starši ga lahko prevzamejo naslednji delovni dan.

Na ekskurzijah, v šolah v naravi, na športnih dnevih in ostalih dejavnostih v okviru šole učenci ne prinašajo in ne uporabljajo telefonov in nobenih drugih elektronskih naprav..

Prav tako ni dovoljena uporaba telefonov in drugih elektronskih naprav pred vhodom v šolo in njeni okolici.

43. člen

(neupoštevanje pravil)

V primeru nedovoljene uporabe telefona in drugih elektronskih naprav se le-te odvzamejo in shranijo v tajništvu. Starši jih lahko prevzamejo najhitreje naslednji delovni dan. Ob rednih kršitvah se lahko učenca zadrži po pouku ali izreče drug vzgojni ukrep.

Zvočno in slikovno snemanje, fotografiranje ali objavljanje posnetkov učencev ali delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno in se obravnava kot težja oziroma najtežja kršitev.

DROGA, ALKOHOL, TOBAK

44. člen

(vpliv in odnos do drog, alkohola in tobaka)

Kajenje, uživanje alkohola in drugih drog ter uporaba nedovoljenih elektronskih naprav v šoli in v njeni okolici ter pri vseh šolskih dejavnostih niso dovoljeni.

Učitelj, ki pri učencu zazna znake izrazitejše utrujenosti, nemira, nezmožnosti koncentracije in upad učnih dosežkov, kar bi lahko bila tudi posledica uporabe droge, alkohola ali neustrezne rabe elektronskih naprav, o tem obvesti razrednika, pedagoškega vodjo ali ravnatelja šole. Razrednik povabi na pogovor učenca ter o tem obvesti starše. V kolikor se pri učencu omenjeni znaki nadaljujejo, šola sproži postopek individualne družinske obravnave, na katero so se starši dolžni odzvati.

Če učenci zaznajo, da ima njihov sošolec znake, ki bi lahko bili povezani z uporabo drog, alkohola, tobaka ali neustrezne rabe elektronskih naprav, so dolžni na težavo vrstnika opozoriti razrednika, pedagoško vodjo ali drugega učitelja.

45. člen **(neupoštevanje pravil)**

Kršitve določil 44. člena se kaznuje s tem redom.

Nedovoljeno je tudi nagovarjanje drugih oseb h kajenju ali uživanju alkohola in drog ter nedovoljeni uporabi elektronskih naprav.

Učenca, ki uporablja tobačne izdelke, alkohol, drogo in elektronske naprave v šoli ali organiziranih dejavnostih šole, lahko učitelj po lastni presoji izloči iz dejavnosti in o tem obvesti starše.

Če katerekoli učitelj ali učenec posumi, da nekdo preprodaja nedovoljene snovi ali širi nedovoljeno digitalno vsebino, to javi razredniku, ki sproži ustrezen disciplinski postopek, šola lahko poda tudi prijavo na policijo.

PREGLED OSEBNIH PREDMETOV UČENCA

46. člen **(namen pregleda osebnih predmetov)**

Pregled osebnih predmetov učencev se izvede z namenom preprečevanja vnosov nevarnih ali prepovedanih predmetov, prepovedanih substanc, orožja ali drugih predmetov, ki bi lahko ogrozili življenje ali zdravje učenca ali drugih oseb.

Pregled osebnih predmetov se lahko izvede samo pri učencu, za katerega obstaja sum, da poseduje takšne predmete.

47. člen **(pristojnost za izvajanje pregleda)**

Pregled osebnih predmetov lahko izvede vsak strokovni delavec šole, pri čemer mora biti zaposlen v šoli in mora imeti ustrezno usposobljenost za izvedbo postopka v skladu s pravili šolskega reda.

48. člen

(pravica do zasebnosti in dostojanstvo učenca)

Pri izvajanju pregleda osebnih predmetov je potrebno spoštovati dostojanstvo in pravico do zasebnosti učenca.

49. člen

(transparentnost in zakonitost postopka)

Pregled osebnih predmetov mora biti opravljen v skladu z veljavno zakonodajo in pravili šolskega reda. Vsi postopki pregleda morajo biti transparentni, kar pomeni, da mora biti učenec vnaprej obveščen o namenu pregleda in svojih pravicah med postopkom.

50. člen

(postopek izvedbe pregleda)

Pregled osebnih predmetov se izvede v prisotnosti strokovnega delavca šole ter še ene polnoletne osebe zaposlene na šoli.

Učenec ima pravico, da med pregledom zahteva prisotnost zaupnika, ki ga izbere sam, če tega ne izbere, drugo polnoletno osebo določi strokovni delavec, ki izvede pregled. Priporočljivo je, da je prisotna oseba svetovalni delavec šole.

Pregled se izvede v ustreznem prostoru, ki zagotavlja varovanje zasebnosti in dostojanstva učenca.

51. člen

(evidentiranje postopka pregleda)

O vsakem pregledu osebnih predmetov je potrebno napisati uradni zapisnik. Zapisnik mora vsebovati:

- datum in uro pregleda,
- imena vseh prisotnih oseb,
- razlog za pregled,
- ugotovitve pregleda,
- morebitne nadaljnje vzgojne in druge ukrepe (npr. obveščanje centra za socialno delo, policije ipd.).

52. člen

(obveščanje staršev)

Starši ali zakoniti skrbniki učenca morajo biti po opravljenem pregledu obveščeni o izvedbi pregleda, razlogih zanj in ugotovitvah.

V primerih, ko je pregled povezan z resnimi varnostnimi tveganji, morajo biti o tem obveščene tudi pristojne institucije (policija, center za socialno delo ipd.).

NAGRADE IN POHVALE

53. člen

(nagrade in pohvale)

Šola spodbuja učence k aktivnosti in odličnosti tudi na drugih področjih življenja in dela šole kot tudi zunaj nje in se veseli njihovih uspehov ter prepozna vloženi trud. Zato lahko učenec za svoje uspešno delo, prispevek ali dosežek v šoli ali zunaj nje dobi tudi pohvalo, nagrado ali drugo priznanje. Praviloma se nagrade podeljujejo ob koncu šolskega leta, ob izjemnih dogodkih pa tudi prej. Priznanje za učenca predlaga razrednik lahko pa tudi drug učitelj, potrdi pa konferenca enote.

KRŠITVE IN UKREPANJE

54. člen

(kršitve in vrste ukrepov)

Če učenec stori resnejši prekršek, mora na razgovor k učitelju ali učiteljem, ki so bili priča dogodku. O kršitvi učitelj obvesti tudi razrednika. Če nastalega položaja učenec in učitelji ne morejo rešiti oziroma gre za prekršek, ki zahteva resnejše ukrepe, razrednik o tem obvesti starše in jih povabi na razgovor v šolo. Razrednik o prekršku obvesti tudi vodjo enote.

Kršenje šolskih pravil se lahko kaznuje z naslednjimi ukrepi:

- ustnim opozorilom,
- zahtevo po pisnem opravičilu,
- vzgojnim opominom
- zahtevo po zapustitvi razreda oziroma drugih šolskih dejavnosti (npr. ŠVN)
- delovno zadolžitvijo oz. popravilom škode,
- delom po pouku (ostajanje v šoli po pouku),
- prešolanjem.

55. člen

(ustno opozorilo)

Ustno opozorilo učencu izreče učitelj, ki je bil priča lažjim kršitvam pravil šole, kot je npr. tekanje ali kričanju po hodniku, hoja v čevljih, uporaba neprimernega govora ipd. Ponavljanje kršitev, za katere je bil izrečen ustni opomin, lahko pripelje do uporabe ostrejših ukrepov.

56. člen

(zahteva po pisnem opravičilu)

Zahtevo po pisnem opravičilu se praviloma izreče, kadar se učenec nespoštljivo vede do učiteljev ali drugih zaposlenih na šoli oziroma do drugih učencev. Zahtevo po pisnem opravičilu praviloma izreče razrednik lahko pa tudi učitelj, ki je bil prisoten pri kršitvi. Pisno opravičilo mora biti primerno oblikovano ter primerno učenčevi starosti.

57. člen

(zahteva po zapustitvi razreda)

Učitelj lahko zahteva, da učenec zapusti razred v primeru, če ta ovira delo sošolcev in učitelja oziroma kljub večkratnim opozorilom prihaja k uram brez domače naloge ali zahtevanih šolskih potrebščin.

V tem primeru da učitelj učencu zadolžitev, ki jo mora ta opraviti zunaj razreda. Če učenec te naloge ne opravi, dobi neopravičeno uro.

Če je učenec trikrat v enem trimestru poslan iz razreda, mu je lahko pri četrti zapustitvi razreda izrečen ukrep dela po pouku. V tem primeru razrednik o tem obvesti učenčeve starše.

58. člen

(delovna zadolžitev oziroma popravilo škode)

Delovno zadolžitev oz. popravilo škode izreče razrednik učenca predvsem v primerih, ko učenec s svojim ravnanjem namerno ali nenamerno poškoduje šolsko opremo ali inventar. To nalogo opravi učenec izven ur pouka. Če gre za škodo take vrste, ki je učenec ne more sam popraviti, mu razrednik namesto tega določi drugo delo ali pa se učencu izstavi račun za stroške popravila oziroma novega nakupa.

59. Člen

(delo po pouku)

Kadar pride do večkratnih kršitev pravil šole in ustna opozorila učiteljev ne pripomorejo k napredku v vedenju učenca, lahko učitelj učenca zadrži v šoli po pouku (delo po pouku). V tem primeru ostane učenec v šoli od konca pouka, do 15.15, na dan, ki mu ga določi učitelj. V tem času učenec pod nadzorom učitelja ali drugega delavca šole opravlja delo, ki je koristno za celotno šolo.

Če učenec ne more ostati v šoli na dan, ki mu je bil določen, morajo to starši sporočiti v tajništvo šole do 7.45 na dan zadržanja. V tem primeru se delo po pouku prestavi na naslednji teden. V naslednjem tednu je opravičilo možno samo iz zdravstvenih razlogov.

Učencu, ki mu je bilo izrečeno delo po pouku, razrednik izroči obvestilo za starše. Podpisano obvestilo mora učenec naslednji dan vrniti razredniku.

Vedenje, zaradi katerega so učencem v zadnji triadi lahko izreče ukrep dela po pouku, vključuje naslednje prekrške, vendar ni omejeno zgolj na to:

- grobo in nespoštljivo obnašanje,
- uporaba neprimernega jezika,
- zamujanje k pouku in neopravičena odsotnost,
- motenje pouka,
- neizpolnjevanje šolskih obveznosti,
- večkratno in kljubovalno kršenje pravil oblačenja,
- ponavljajoča se hoja v čevljih,
- nedovoljena uporaba mobilnega telefona ali drugih elektronskih pripomočkov,
- neizpolnjevanje dolžnosti reditelja,
- dejanja, ki ogrožajo varnost drugih.

Delo po pouku – 7. – 9. razred

Učenci zadnje triade opravijo delo po pouku na določen dan od konca pouka do 15.15.

Učenci se morajo zavedati, da večkratni disciplinski prekrški, ki vodijo v izrek tega ukrepa, lahko vodijo tudi v izrek vzgojnega opomina in ukrep prešolanja.

Delo po pouku zaradi neizpolnjevanja šolskih obveznosti

Delo po pouku zaradi neopravljenih šolskih obveznosti učencu odredi učitelj posameznega predmeta, ko ta kljub opozorilu sproti ne opravlja svojih obveznosti. V tem primeru mora učenec te obveznosti opraviti na dan, ki ga določi učitelj.

60. člen
(prešolanje)

Prešolanje učenca se izvede ob smiselni uporabi 54. člena Zakona o osnovni šoli.

KONČNE DOLOČBE

61. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski šole.

S sprejetjem tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o šolskem redu Waldorfske šole Maribor, z dne 25. 9. 2020.

V Mariboru, 15. 10. 2024

Ravnatelj:

Andrej Ornik

