

Na podlagi 44. člena Akta o ustanovitvi Zasebnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Waldorfska šola Maribor z dne 23. 2. 2015 in Pravilnika o šolninah z dne 18.6.2020 je direktor na podlagi pozitivnega mnenja finančne komisije sprejel naslednji

Protokol izterjave dolžnikov

1. člen

(namen)

S tem pravilnikom Zasebni vzgojno – izobraževalni zavod Waldorfska šola Maribor (v nadaljevanju šola) ureja pravila za izterjavo dolžnikov.

2. člen

(ureditev medsebojnih razmerij s starši)

Starši sklenejo v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti po tem pravilniku s šolo pisno pogodbo ob vpisu v osnovno šolo. Pogodba za vključitev v šolo se sklene za čas trajanja izobraževalnega programa. V primeru potrebne spremembe se k pogodbi sklene dodatek (aneks).

3. člen

(šolnina)

Šolnina se za vseh 9 razredov plačuje za celotno šolsko leto (od 1. 9. do 31. 8. naslednjega leta), to je 12 mesecev. V devetem razredu se šolnina plačuje od 1. 9. do 30. 6. naslednjega leta, a je ta povišana za 20%, da pokrije šolnino tudi za julij in avgust.

4. člen

(pravila plačevanja)

Šolnino in druge obveznosti starši plačujejo na osnovi izdanih računov – položnic, ki jih jim šola pošlje najkasneje do vsakega 10. dne v mesecu za tekoči mesec preko pošte.

Rok plačila za šolnino in prehrano je 18. dne v mesecu, za ostale obveznosti pa 8 dni od izdaje položnice – računa.

Rok za pritožbo na izdane račune je 15 dni od izdaje računa.

V kolikor starši ne dobijo položnice – računa do roka iz prvega odstavka tega člena, morajo sami poklicati v šolo in se pozanimati glede izdaje računa.

5. člen

(izterjava finančnih obveznosti staršev)

V primeru zamude plačila se staršem najkasneje v roku enega meseca po zapadlosti pošlje:

- prvi opomin; v kolikor dolg ni poravnani niti po opominu, sledi naslednji protokol;
- drugi opomin pri dolgu nad 300,00 eur/otroka;
- tretji opomin pri dolgu nad 500,00 eur/otroka; v kolikor se najkasneje v roku enega meseca nastali dolg ne začne zmanjševati, se
- kot četrti opomin dolžniku ponudi dogovor o obročnem odplačevanju dolga;
- nespoštovanje dogovora sproži postopek izterjave;
- po potrebi in v kolikor je smiselno se lahko z dolžnikom sklene nov dogovor o odplačevanju dolga in začasno prekine izterjava;
- nespoštovanje morebitnega novega dogovora oz. če izterjava ni uspešna v roku šestih mesecev, se dolg brez dodatnega opozorila dolžniku preko pooblaščenega pravne osebe sodno izterja.

Za zapadle obveznosti si šola lahko obračuna zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti plačila dalje. Šola si pridruže pravico obračunati tudi stroške neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti.

Šola si prav tako pridruže pravico, da po izdaji tretjega opomina staršem, od le-teh zahteva plačilo šol v naravi za njihovega otroka v celoti v naprej.

6. člen

(pooblaščen oseba, ki ureja postopek)

Direktor imenuje pooblaščen osebo, ki v skladu s protokolom izvaja izterjavo dolžnikov.

7. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski šole.

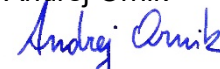
Številka: 1

Maribor, 19. 3. 2021



Direktor

Andrej Ornik



OPOMBI:

1. Pravilnik je bil objavljen na oglasni deski šole, dne 19. 3. 2021.
2. Pravilnik začne veljati dne 22. 3. 2021.